

Etelä-Kymenlaakson ammattiopiston järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen perusteet ja tarkoitus

Järjestyssääntöjen tavoitteena on luoda edellytykset kasvatuksellisten ja opetuksellisten tavoitteiden saavuttamiselle oppilaitoksessa. Järjestyssäännöt ovat perusta oppilaitosyhteisön työrauhalle, turvallisuudelle ja viihtyisyydelle. Järjestyssäännöt ohjaavat yhteisön jäseniä vastuuseen päivittäisestä työskentelystä ja kasvattavat opiskelijoita kohti työelämää. Järjestyssäännöt sisältävät opiskelijan oikeuksia ja velvollisuuksia koskevia määräyksiä.

Järjestyssäännöt perustuvat seuraavaan lainsäädäntöön

- laki ammatillisesta peruskoulutuksesta 630/1998
- laki ammatillisesta koulutuksesta annetun lain muuttamisesta 951/2011
- oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013
- järjestyslaki 612/2003
- tupakkalaki 693/1976
- alkoholilaki 1143/1994

2. Järjestyssääntöjen soveltaminen

Järjestyssääntöjä noudatetaan kaikissa Etelä-Kymenlaakson ammattiopiston järjestämässä tilaisuuksissa ja opiskelutilanteissa, jotka ovat opetussuunnitelman mukaista opetusta tai toimintaa. Erikseen voidaan antaa tilanne- ja koulutusalaakohtaisia järjestysmääräyksiä. Järjestyssääntöjen rikkomisen seuraamuksista on säädetty ammatillisesta koulutuksesta ja ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetuista laeissa. Järjestyssääntöjen rikkomisen seuraamuksista määritellään oppilaitoksen kurinpitoon ja menettelytapoihin liittyvässä ohjeistuksessa.

3. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijalla on oikeus saada henkilökohtaista ja muuta tarpeellista opinto-ohjausta (630/1998, 29 §). **Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta.** Opiskelijoiden läsnäoloa seurataan merkitsemällä poissaolot Wilma opiskelija-hallintajärjestelmään. Opiskelijan on suoritettava tunnollisesti tehtävänsä ja käyttäydettävä asiallisesti. Vahingonkorvauslaissa säädetään opiskelijan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko (630/1998, 34 §).

Opiskelijoilla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa ainetta tai esinettä, jonka hallussapito laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussa pidolle ei ole hyväksyttävää syytä (630/1998, 28§). Koulutuksen järjestäjä voi velvoittaa opiskelijan esittämään huumausainetestiä koskevan todistuksen, jos on perusteltua aihetta epäillä, että opiskelija on huumausaineiden vaikutuksen

alaisena opintoihin kuuluvissa käytännön tehtävissä tai työssäoppimisessa tai että opiskelijalla on riippuvuus huumeista (630/1998, 34 a §).

4. Käyttäytyminen

Jokainen on velvollinen noudattamaan siisteyttä oppilaitoksen tiloissa. Tahallinen sotkeminen johtaa korvausvelvollisuuteen ja kurinpitotoimiin. Oppilaitoksen omaisuuden tahallisesta vahingoittamisesta seuraa korvausvelvollisuus (Vahingonkorvauslaki 412/1974). Vahingonkorvausvelvollisuus koskee kaiken ikäisiä opiskelijoita. Vahingoista tai omaisuuden katoamisesta on ilmoitettava heti opettajalle tai henkilökuntaan kuuluvalla. Oppilaitoksen omaisuutta ei saa luvatta viedä oppilaitoksen ulkopuolelle.

Opetustilanteessa puhelinten, soittimien ja muiden elektronisten laitteiden käyttö on kielletty muussa kuin opetustarkoituksessa. Sosiaalisen median ja internetin asiain käyttö on kielletty. Oppilaitoksen tietojärjestelmiä tulee käyttää sääntöjen mukaisesti. Ruokailussa noudatetaan ruokailusta annettuja ohjeistuksia, hyviä ruokailutapoja ja annettuja ruokailuaikoja.

5. Tupakointi ja päihdyttävät aineet

Etelä-Kymenlaakson ammattiopisto on savuton oppilaitos. Tupakointi, sähkötupakka ja nuuskan käyttö sekä käsittely on kielletty oppilaitoksen sisätiloissa ja alueella. Tupakointi on kielletty työ- ja opiskelupäivien aikana mukaan lukien työssäoppimisjaksot. Opiskeluun liittyvät matkat ja tapahtumat ovat kaikki savuttomia. Päihteiden myynti, luvaton hallussapito, käyttäminen ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty järjestyssääntöjen soveltamisalueella.

Tupakkalaissa (693/1976) säädetään toimenpiteistä, joilla ehkäistään tupakkatuotteiden käytön aloittamista, edistetään niiden käytön lopettamista ja suojellaan väestöä tupakansavulle altistumiselta. Huumausaineista määritellään tarkemmin huumausainelaisissa (373/2008).

6. Työturvallisuus ja liikenneturvallisuus

Työturvallisuuden tavoitteena on ennalta ehkäistä ja torjua työtapaturmia, ammattitauteja ja muita työstä ja työympäristöstä johtuvia työntekijöiden fyysisen ja henkisen terveyden haittoja. Työturvallisuuslakia sovelletaan opiskelijan työhön koulutuksen yhteydessä (Työturvallisuuslaki 738/2002).

Opiskelijan tulee noudattaa työturvallisuusmääräyksiä ja -ohjeita sekä huolehtia omasta ja muiden turvallisuudesta. Opiskelijan on lisäksi noudatettava alakohtaisia ohjeistuksia ja muun muassa hygieniaohjeita. Opiskelija on velvollinen ilmoittamaan välittömästi opettajalle tai muulle henkilökuntaan kuuluvalla puutteista tai vioista, jotka voivat aiheuttaa vaaraa tai haittaa turvallisuudelle. Opiskelijan on käytännön työtehtävissä ja työssäoppimassa käytettävä koulutusalaakohtaisten ohjeiden mukaisia sekä työantajan hänelle tehtävään työhön osoittamia työvaatteita, suojaimia ja turvavarusteita. Tapaturman sattuessa asiasta ilmoitetaan opettajalle,

annetaan tarvittava ensiapu ja varmistetaan henkilön pääseminen jatkohoitoon. Opiskelijat on vakuutettu koulumatkalla ja opiskeluaikana tapahtuvien tapaturmien osalta.

Yleisen järjestyksen ja turvallisuuden edistämisestä määritellään tarkemmin järjestyslaissa (612/2003). Oppilaitoksen alueella ja opetuskohteissa tapahtuvassa liikenteessä ja pysäköinnissä on noudatettava varovaisuutta, huolellisuutta, tieliikennesääntöjä ja kiinteistökohtaisia ohjeita.

7. Kurinpito

Kurinpitokeinoja voidaan käyttää rike- ja häiriötilanteissa opiskelijan rikkoessa työpäivän aikana sääntöjä ja järjestystä. Kurinpitotoimia ovat:

- poistumismääräys opetustiloista
- opetuksesta epääminen enintään kolmeksi työpäiväksi
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen oppilaitoksesta ja / tai asuntolasta
- opiskeluoikeuden pidättäminen.

Kurinpidosta tarkemmat määräykset ja ohjeet löytyvät Ekamin kurinpitokeinot ja menettelytavat-suunnitelmasta.

8. Järjestyssäännöistä tiedottaminen

Järjestyssäännöt tarkistetaan vuosittain ja päivitetään tarvittaessa. Järjestyssäännöt löytyvät sähköisenä intrasta ja IMS-järjestelmästä. Ekamin esimiehet tiedottavat henkilöstölle järjestyssääntöjen päivitetystä versiosta. Uusi henkilöstö perehdytetään järjestyssääntöihin perehdyttämisprosessin mukaisesti. Järjestyssäännöt ovat voimassa toistaiseksi.

Opiskelijoille ja huoltajille järjestyssäännöistä tiedotetaan opiskelijan oppaan ja Wilman kautta. Ryhmänohjaajalla on keskeinen rooli järjestyssääntöjen läpikäymisessä opiskelijoiden kanssa.

9. Muut määräykset

Kaikissa niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan ammatillista koulutusta koskevia lakeja ja asetuksia sekä muita oppilaitosyhteisön toimintaan liittyviä säännöksiä, määräyksiä ja päätöksiä. Lisäksi noudatetaan järjestyneesti toimivan yhteisön yleisesti omaksumia hyviä tapoja.

ETELÄ-KYMENLAAKSON AMMATTIOPISTO

Sami Tikkanen
Koulutuskuntayhtymän johtaja, rehtori

Nämä järjestyssäännöt astuvat voimaan 21.3.2016 ja ovat voimassa toistaiseksi.