

Digitarinat
Oppiminen on yhteispeliä

QR-KOODI
YOUTUBE
SOITTELUSTAAN:



MADE IN
EKAMI

ETELÄ-KYMENLAAKSON
AMMATTIOPISTO

NUORTEN OPPISOPIMUSKOULUTUS toimijoiden roolit

OPISKELIJA	OPETTAJA	OPINTO-OHJAAJA	OPINTOSIHTTEERI	TYÖNANTAJA	TYÖPAIKKA-KOULUTTAJA	OPPISOPIMUSTO, KOULUTUS-SUUNNITTELIJA	OPPISOPIMUSTO, OPINTOSIHTTEERI
Opiskelija ottaa yhteyttä ryhmänohjaajaan ja/tai opinto-ohjaajaan ja ilmoittaa kiinnostuksensa hakeutua oppisopimuskoulutukseen. Hän otetaan oppisopimustoimistoon. Opiskelija etsii/opiskelijalle etsitään työpaikka.	Opettaja perehdytys oppisopimuskoulutukseen. Tarkistaa opiskelijan opintojen tilanteen (yfo- ja ammatilliset aineet) sekä opiskelijan työelämävalmiudet. Vastuupettaja voi tukea opiskelijaa työpaikan etsimisessä.	Opinto-ohjaaja on yhteydessä vastuupettajaan. Päivittää hops, tarkistetaan opintojen tilanne ja opiskelijan edellytykset hakeutua oppisopimuskoulutukseen. Opiskelija voidaan ohjata Valmaan vahvistamaan työelämävalmiuksiaan.	Päivittää opiskelijan opintokortin ja toimittaa sen oppisopimustoimistoon.	Kiinnostuu mahdollisuudesta ottaa nuori oppisopimuskoulutukseen. Keskustelee asiasta vastuupettajan/harjoittelunohjaajan kanssa. Opettaja välittää työnantajan yhteystiedot oppisopimustoimistoon.	Tutustuu oppisopimuskoulutukseen, työpaikka-kouluttajan rooliin ja tutkimon perusteiden mukaisiin oppimistavoitteisiin.	Koulutussuunnittelija ottaa yhteyttä työnantajaan. Perehdyttää opettajat, työnantajat ja työpaikkakouluttajat oppisopimuskoulutukseen.	Kun tarve herää
Hakeutumisvaiheen aikana osallistuu koulutuksen suunnitteluun ja oman osaamisensa arviointiin. Jos työnantaja hakee palkkakatua, opiskelija asioi ohjattuna TE-toimistossa.	Opettaja laatii yhdessä opiskelijan ja opinto-ohjaajan kanssa henkilökohtaisen opiskeluohjelman oppisopimuskoulutuksen ajaksi. Opettaja toimittaa hopsin oppisopimustoimistoon.	Opinto-ohjaaja osallistuu hopsin laadintaan.	Mikäli työnantaja hakee palkkakatua, opinto-sihtteeri kirjoittaa nuorelle erotodistuksen ja merkitsee primuksen väliaikaisesti pois-olevaksi.	Tiedottaa työyhteisöä oppisopimuskoulutuksesta. Nimeää työpaikkakouluttajaksi tehtävään sopivan henkilön. • Hakee mahdollisesti palkkatukea TE-toimistosta oppisopimuksen ajaksi.	Tiedottaa suunnitella olevasta oppisopimuskoulutuksesta ko. alan koulutuspäällikköä. • Tarkistaa hankintasopimuksen, toimittaa sen oppisopimuspäällikölle hyväksyttäväksi.	Tekee sisäisen hankintasopimuksen koulutus-suunnittelijan kanssa yhteistyössä, sisältäen hinnoittelua noudattaen.	Suunnittelu vaiheessa
Opiskelija perehtyy työpaikan sääntöihin, työturvallisuuteen ja työtehtävien työpöytäsuunnitelmaan. Opiskelijan henkilökohtaisen työssäoppimisen tavoitteisiin ja lähiopetuksen aikatauluihin (lukujärjestys viilimassa). • Osallistuu oppisopimuskoulutuksen perehdyttämistilaisuuksiin.	Vastuupettaja käy työpaikalla. Perehdyttää työpaikkakouluttajan ja koulutussuunnittelijan opiskelijan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan. Käy työpaikalla ja on säännöllisesti yhteydessä opiskelijan ja työpaikkakouluttajaan (puhelin, sähköposti, wilma, blogit yms. sähköiset viestimet)	Ohjaa ja tukee opiskelijaa tarvittaessa.	Merkitsäe opiskelijan primuksessa oppisopimusopiskelijaksi.	Varmistaa työssäoppimisen toteutumisen. Laatii työuorolistat opiskelijalle ja työpaikkakouluttajalle. Jos opiskelija on alle 18 vuotta, huomioidaan nuorisolaatua koskevat säännökset.	Perehdyttää opiskelijan työtehtäviin ja työturvallisuuteen. Osallistuu työssäoppimisen suunnitteluun yhdessä vastuupettajan, yfo-aineiden opettajan ja koulutussuunnittelijan kanssa. Osallistuu oppisopimuskoulutuksen perehdyttämistilaisuuksiin.	Käsittelee oppisopimuksen käynnistämävaiheen asiakirjat ja toimittaa henkilökohtaisen opiskeluohjelman opiskelijalle, työnantajalle ja vastuupettajalle.	Koulutuksen alkaessa
Tekee työtä työuorolistan mukaan työpaikalla. Osallistuu lähiopetukseen oppilaitoksessa, antaa ammattiosaamisen näytöt ja arvioi osaamistaan ja oppimistaan (wilma, blogi, sähköinen työssäoppimis-päiväkirja). • Osallistuu oppisopimuskoulutukseen liittyviin väliarviointikeskusteluihin.	Järjestää tarvittavat tiedolliset opinnot oppilaitoksessa, ohjaa opintojen etenemistä ja suunnittelee ammattiosaamisen näyttöjen toteuttamisen ja arvioi opiskelijan osaamisen ja toteutuneet suoritteet.	Järjestää opiskelijan jatko-opinto-ohjauksen.	Jos opiskelija palaa oppilaitokseen, kirjaa hänet wilmaan läsnäolevaksi ja tarkistaa opintosuoriteotteon ajantasaisuuden.	Seuraa oppisopimuskoulutuksen toteutumista (SopimusPro, blogi, sähköinen työssäoppimis-päiväkirja)	Järjestää opiskelijalle tavoitteiden mukaisia työtöitä, osallistuu näytöjen suunnitteluun, valvoo ja antaa palautetta. Osallistuu arviointikeskusteluihin (SopimusPro, blogi, sähköinen työssäoppimis-päiväkirja)	Maksaa opintotulosaalisia etuuksia opiskelijalle. Maksaa koulutuskorvauksen työnantajalle välittömästi tekemisen jälkeen.	Koulutuksen aikana
Saatuun tutkinnon suorittamiseen. Jos oppisopimus on solmittu tutkinnon osien suorittamiseen tähtävinä, palaa oppilaitokseen.	Dokumentoi teorioimint, työssäoppimiseen ja ammattiosaamisen näytöt wilmaan.	Jos opiskelija palaa oppilaitokseen, jatkaa opintojen ohjausta.	Jos opiskelija palaa oppilaitokseen, kirjaa hänet wilmaan läsnäolevaksi ja tarkistaa opintosuoriteotteon ajantasaisuuden.	Seuraa palautekyselyyn.	Tekee työssäoppimisen päättöarvioinnin (SopimusPro).	Kirjoittaa osallistumistodistuksen ja päättöarvioinnin (allekirjoittavat oppisopimuspäällikkö ja apulaisrehtori).	Jälkeen

ETELÄ-KYMENLAAKSON
AMMATTIOPISTO



JOUSTAVA
OPINTOPOLKU

TYÖPAIKKAKOULUTTAJAN MENTOROINTIMALLI

TYÖPAIKKAKOULUTTAJA

Videolinkkien katselu itsenäisesti. Herää kysymyksiä miten meidän työpaikalla?

Kysymykset oppisopimustoimistolle ja opettajalle.

Opiskelijan kanssa yhteistyöstä sopiminen.

Opiskelijan ohjaaminen tutkinnon osan suorittamisen näkökulmasta.

Näyttöohjelman ohjaaminen. Näytön vastaanottaminen. Näytön arviointi (kolmikanta).

Oppisopimuksen päättöarviointi.

Kiinnostus herää

Miten?

Syntyy oppisopimus

Opiskelija oppisopimuskoulutuksessa

Näyttö

Oppisopimuskoulutus päättyy

OPETTAJA

Tapaaminen työpaikalla tutkinnon näkökulmasta.

Räätiöidään tutkinnon osa tai osat sopivaksi työpaikalle. Oppisopimus tiedoksi työyhteisölle. Sovitaan ohjausmenetelmistä (face-face, digi, soittoaajat).

Opiskelijan tutkinnon osan osaamisen varmistaminen oppimistehtävät opiskelijalle ▶ näyttöön tähtääminen.

Näytön ohjaaminen, tavoitteiden saavuttamisen varmistaminen. Näytön arviointi.

Opiskelijan jatkoon ohjaaminen.

OPPISOPIMUS

INFO. Videolinkkien anto. Materiaalia ja tietoa työpaikalle.

Tapaaminen työpaikalla oppisopimuksen näkökulmasta.

Sopimus. Sovitaan ohjausmenetelmistä (face-face, digi, soittoaajat).

Seuraa ja ohjaa oppisopimusta.

Seuraa ja ohjaa oppisopimusta.

Opiskelijan jatkoon ohjaaminen.

ENNEN OPPISOPIMUSTA

VALMAN ennakkopakso

Nuori hakee VALMAlle, jossa valitsee oppisopimuksen ennakkopakson osaksi opintojaan. Työssäoppimisjakson pituus on 2 vk – 6 kk, jonka aikana opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa joi-takin ammatillisia opintoja. Valmaopinnot pitävät sisällään myös työelämään orientoivia opintoja, jotka suoritetaan ennen työssäoppimisjaksolle lähtemistä. Opettaja/ohjaaja tukee opiskelijaa työpaikan etsimisessä.

Työssäoppimisjakso

Normaalipituisen työssäoppimisjakson aikana opiskelija ja työnantaja päätyvät jatkamaan opintoja oppisopimuskoulutuksena.

Laajennettu työssäoppiminen

Normaalia pidempi työssäoppimisjakso, jonka aikana opiskelija tutustuu työpaikkaan ja työtehtäviin ja työnantaja arvioi, onko nuorella potentiaalia työntekijäksi ja oppisopimusopiskelijaksi hänen yrityksessään.

Työkokeilu

TE-toimiston kautta toteutettu työkokeilujakso, jonka aikana tapahtuu molemminpuolinen tutustuminen.

Palkkatuettu työ

Työnantaja voi hakea palkkatukea tietyille jaksolle (max. 6 kk) ennen oppisopimuskoulutuksen alkua.

Palkkatukea on mahdollista hakea myös oppisopimuskoulutusta varten. TE-toimisto tekee päätöksen palkkatuen suuruudesta ja jakson pituudesta tapauskohtaisesti. Oppisopimustoimiston koulutussuunnittelija osallistuu koulutustavoitteiden asettamiseen ja koulutuksen suunnitteluun, opastaa työnantajaa työkokeiluun ja palkkatuen hakuun liittyvissä asioissa sekä toimii yhteyshenkilönä nuoren, työnantajan ja oppilaitoksen välillä.

Yhteyshenkilöinä oppilaitosmuotoisesta koulutuksesta oppisopimuskoulutukseen siirryttäessä:

opinto-ohjaaja Helena Hakala
040 543 1014 • helena.hakala@ekami.fi
opintosihiteeri Mirva Holmsten
044 714 3259 • mirva.holmsten@ekami.fi
koulutussuunnittelija Susanna Eerola
050 576 0040 • susanna.eerola@ekami.fi

OPPISOPIMUSKOULUTUKSEN TOTEUTUS

Opinnot loppuun oppisopimuksella (2+1)

Opiskelija osoittaa taitonsa työnantajalle työssäoppimisjakson tai kesätyön aikana. Työnantaja rekrytoi hänet suorittamaan opinnot loppuun oppisopimuskoulutuksessa. Teoriaopinnot jatkuvat oman ryhmän mukana henkilökohtaisen suunnitelman mukaisesti ja opiskelija suorittaa puuttuvat ammattiosaamisen näytöt ja valmistuu.

Tutkinnon osan ajaksi solmittava oppisopimus (X+Y+Z)

Opiskelija aloittaa opintonsa koulussa. Työssäoppimispaikkaa tai kesätyötä haettaessa todetaan, että työnantaja haluaa pitää nuoren työssä vähintään 4 kk ajan. Solmitaan yhteen tai useampaan tutkinnon osaan tähtäävä oppisopimus, jonka päätyttyä nuori palaa oppilaitokseen saattaakseen opintonsa loppuun.

Opintojen aloitus oppisopimuksella (1+2)

Yhteishaussa voi valita vaihtoehdon: ”olen kiinnostunut oppisopimus-koulutuksesta.” Nuori löytää oppisopimuspaikan, jossa on mahdollista suorittaa yksi tai useampi tutkinnon osa, mutta ei koko tutkintoa. Hän aloittaa opintonsa oppisopimuskoulutuksessa jonka päätyttyä siirtyy joustavasti oppilaitokseen jatkamaan opintonsa loppuun. Mikäli nuori on lopettanut peruskoulunsa samana vuonna, maksetaan työnantajalle korotettua koulutuskorvausta.

Monityönantajainen oppisopimus (kehitteillä)

Vaihtoehto 1: Oppisopimuksen suunnitteluvaiheessa on tiedossa, että nuori voi jatkaa opintojaan toisen työnantajan palveluksessa, jolla on tarjota nuorelle toisenlainen, oppimista tukeva työympäristö. Työnantajia voi olla useitakin, jokaisen kanssa tehdään erillinen oppisopimus.

Vaihtoehto 2: Mikäli työnantajalla ei ole tarjota oppisopimusopiskelijalle minimissään vaadittua 25 t/vk, voidaan työsopimus tehdä useamman työnantajan kanssa samanaikaisesti. Yksi työnantaja toimii vastuullisena ja koordinoi työssäoppimista. Vastuullinen työpaikkakouluttaja toimii hänen palveluksessaan. Tehdään vain yksi oppisopimus päätyönantajan kanssa.

Työ tekijäänsä opettaa -hanke
rahoittaja Opetus- ja kulttuuriministeriö
www.ekami.fi

OPPISOPIMUSKOULUTUKSEN PÄÄTTYESSÄ

Jos oppisopimuskoulutus ei johda tutkintoon (tehty tutkinnon osaan johtavana), nuorelle taataan joustava siirtyminen oppilaitokseen. Oppisopimuskoulutuksen koulutussuunnittelija ja vastuupettaja varmistavat, että nuoren siirtyminen sujuu ongelmitta ja nuori integroituu opiskelijaryhmään.

Kun nuori valmistuu oppisopimuskoulutuksesta ja työsuhte jatkuu, ei erityistä ohjauksen tarvetta ole.

Jos nuori hakee jatko-opintoihin (AMK), opo ohjeistaa häntä yhteishakuun liittyvissä kysymyksissä.

Mikäli työsuhte ei jatku valmistumisen jälkeen, koulutussuunnittelija ohjaa nuoren TE-palveluiden asiakkaaksi.

Mikäli oppisopimus purkautuu, nuorta opastetaan joustavassa oppilaitokseen hakeutumisessa tai hänet ohjataan TE-palveluiden asiakkaaksi (tapauskohtainen tuki).

JOUSTAVA OPINTOPOLKU

Nopso-työelämäryhmän näkemys

