

Etelä-Kymenlaakson ammattiopiston järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen perusteet ja tarkoitus

Järjestyssääntöjen tavoitteena on luoda edellytykset kasvatuksellisten ja opetuksellisten tavoitteiden saavuttamiselle oppilaitoksessa. Järjestyssäännöt ovat perusta oppilaitosyhteisön työrauhalle, turvallisuudelle ja viihtyisyydelle. Järjestyssäännöt ohjaavat yhteisön jäseniä vastuuseen päivittäisestä työskentelystä ja kasvattavat opiskelijoita kohti työelämää. Järjestyssäännöt sisältävät opiskelijan oikeuksia ja velvollisuuksia koskevia määräyksiä ja perustuvat seuraaviin lainsäädäntöihin, määräyksiin ja ohjeisiin:

Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017

Laki ammatillisesta koulutuksesta annetun lain muuttamisesta 164/2022

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013

Tupakkalaki 549/2016

Alkoholilaki 1102/2017

Huumausainelaki 373/2008

Järjestyslaki 612/2003

Vahingonkorvauslaki 412/1974

Järjestyssääntöjen laatiminen, Opetushallituksen ohje 1/012/2016

2. Järjestyssääntöjen soveltaminen

Järjestyssääntöjä noudatetaan kaikissa Etelä-Kymenlaakson ammattiopiston järjestämissä tilaisuuksissa ja opiskelutilanteissa, jotka ovat tutkinnon perusteiden mukaista opetusta, ohjausta ja muuta toimintaa. Erikseen voidaan antaa tilanne- ja

koulutusalaakohtaisia järjestysmääräyksiä. Järjestyssääntöjen rikkomisen seuraamuksista on säädetty laissa ammatillisesta koulutuksesta, Ekamissa seuraamukset määritellään tarkemmin oppilaitoksen kurinpitoon ja menettelytapoihin liittyvässä ohjeistuksessa.

3. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun. Opiskelijalla on oikeus saada eri oppimisympäristöissä sellaista opetusta ja ohjausta, joka mahdollistaa tutkinnon tai koulutuksen perusteiden mukaisten ammattitaitovaatimusten ja osaamistavoitteiden saavuttamisen sekä tukee opiskelijoiden kehitystä hyviksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi. (Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017)

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Opiskelijan tulee osallistua henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti opetukseen sekä näyttöihin ja muuhun osaamisen osoittamiseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Työvoimakoulutuksessa sovelletaan lisäksi, mitä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 5 luvun 4 §:n 2 momentissa säädetään opiskelijan osallistumisesta opetukseen ja opintojen etenemisestä.

Opiskelijoilla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa ainetta tai esinettä, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka

erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä (Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017).

4. Käyttäytyminen

Jokainen on velvollinen noudattamaan siisteyttä oppilaitoksen tiloissa. Tahallinen sotkeminen johtaa korvausvelvollisuuteen ja kurinpitotoimiin. Ruokailussa noudatetaan ruokailusta annettuja ohjeistuksia. Oppilaitoksen omaisuuden tahallisesta vahingoittamisesta seuraa korvausvelvollisuus (Vahingonkorvauslaki 412/1974). Vahingonkorvausvelvollisuus koskee kaiken ikäisiä opiskelijoita. Vahingoista tai omaisuuden katoamisesta on ilmoitettava heti oppilaitoksen henkilöstölle. Oppilaitoksen omaisuutta ei saa luvatta viedä oppilaitoksen ulkopuolelle.

Opiskelu- ja ohjaustilanteissa mobiili- ja viestintälaitteiden käyttö on sallittu vain opiskelutarkoituksessa. Internetin ja sosiaalisen median asiaton käyttö on kielletty. Oppilaitoksen tietojärjestelmiä tulee käyttää sääntöjen mukaisesti.

5. Tupakointi ja päihdyttävät aineet

Tupakkatuotteiden: tupakan, sähkötupakan ja nuuskan käyttö sekä käsittely on kielletty työ- ja opiskelupäivien aikana. Opiskeluun liittyvät matkat ja tapahtumat ovat kaikki savuttomia. Päihteiden: alkoholin ja huumausaineiden myynti, luvaton hallussapito, käyttäminen ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty järjestyssääntöjen soveltamisalueella.

Koulutuksen järjestäjä voi velvoittaa opiskelijan esittämään huumausainetestiä koskevan todistuksen, jos on perusteltua aihetta epäillä, että opiskelija on huumausaineiden vaikutuksen alaisena koulutukseen kuuluvissa käytännön

tehtävissä oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä tai että opiskelijalla on riippuvuus huumeista (laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 ja työterveyslaki 1383/2001).

6. Turvallisuus

Työturvallisuuden tavoitteena on ennalta ehkäistä ja torjua työtapaturmia, ammattitauteja ja muita työstä ja työympäristöstä johtuvia työtekijöiden fyysisen ja henkisen terveyden haittoja. Työturvallisuuslakia sovelletaan opiskelijan työhön koulutuksen yhteydessä (Työturvallisuuslaki 738/2002).

Opiskelijan tulee noudattaa työturvallisuusmääräyksiä ja -ohjeita sekä huolehtia omasta ja muiden turvallisuudesta. Opiskelijan on lisäksi noudatettava alakohtaisia ohjeistuksia ja muun muassa hygieniaohjeita. Opiskelija on velvollinen ilmoittamaan välittömästi henkilöstölle puutteista tai vioista, jotka voivat aiheuttaa vaaraa tai haittaa turvallisuudelle. Opiskelijan on käytännön työtehtävissä ja työpaikalla tapahtuvassa koulutuksessa käytettävä koulutusalaakohtaisten ohjeiden mukaisia sekä työnantajan hänelle tehtävään työhön osoittamia työvaatteita, suojaimia ja turvavarusteita.

Tapaturman sattuessa asiasta ilmoitetaan opetus- ja ohjaushenkilöstölle, annetaan tarvittava ensiapu ja varmistetaan henkilön pääseminen jatkohoitoon. Opiskelijat on vakuutettu koulumatkalla ja opiskeluaikana tapahtuvien tapaturmien osalta. Yleisen järjestyksen ja turvallisuuden edistämiseksi määritellään tarkemmin järjestyslaissa (612/2003). Oppilaitoksen alueella ja opetuskohteissa tapahtuvassa liikenteessä ja pysäköinnissä on noudatettava varovaisuutta, huolellisuutta, tieliikennesääntöjä ja kiinteistökohtaisia ohjeita.

7. Kurinpito

Kurinpitokeinoja voidaan käyttää rike- ja häiriötilanteissa opiskelijan rikkoessa työpäivän aikana sääntöjä ja järjestystä. Kurinpitotoimia ovat:

- poistumismääräys opetustiloista
- opetuksesta epäminen enintään kolmeksi päiväksi
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen oppilaitoksesta ja / tai asuntolasta
- opiskeluoikeuden pidättäminen

Tarkemmat määräykset ja ohjeet löytyvät Ekamin kurinpito- ja menettelytapaohjeistuksesta.

8. Järjestyssäännöistä tiedottaminen

Järjestyssäännöt tarkistetaan vuosittain ja päivitetään tarvittaessa. Järjestyssäännöt löytyvät sähköisenä Ekamin www-sivuilta, intrasta ja Wilmasta. Henkilöstöllä on keskeinen rooli niiden läpikäymisestä opiskelijoiden kanssa. Esihenkilöt tiedottavat henkilöstölle järjestyssääntöjen päivitetystä versiosta.

9. Muut määräykset

Kaikissa niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan ammatillista koulutusta koskevia lakeja ja asetuksia sekä muita oppilaitosyhteisön toimintaan liittyviä säännöksiä, määräyksiä ja päätöksiä. Lisäksi noudatetaan järjestyneesti toimivan yhteisön yleisesti omaksumia hyviä tapoja.

Sami Tikkanen, kuntayhtymän johtaja, rehtori

Nämä järjestyssäännöt astuvat voimaan 1.3.2023 ja ovat voimassa toistaiseksi.