



Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma

ETELÄ-KYMENLAAKSON AMMATTIOPISTO

1.8.2023

Sisällysluettelo

1 Johdanto	1
2 Opiskeluhuollon kokonaisuus Ekamissa	2
2.1. <i>Opiskeluhuollon toteuttamisen rakenne ja vastuut</i>	2
2.2. <i>Kenelle opiskeluhuollon palvelut kuuluvat</i>	4
2.3. <i>Opiskeluhuollon toimijat ja opiskeluhoitoryhmät Ekamissa</i>	5
3 Arvio opiskeluhuollon tarpeesta ja käytettävissä olevista palveluista	9
4 Yhteisöllinen opiskeluhoito	10
4.1. <i>Toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi</i>	11
4.2. <i>Poissaolojen seuraaminen ja niihin puuttuminen</i>	13
5 Yksilökohtainen opiskeluhoito	20
5.1. <i>Oikeus saada opiskeluhuollon yksilökohtaisia palveluja</i>	21
5.2. <i>Opiskelijan ohjaaminen opiskeluhoitopalveluihin</i>	22
5.3. <i>Yksittäisen opiskelijan tueksi koottava monialainen asiantuntijaryhmä</i>	22
5.4. <i>Opiskeluhoitokertomus</i>	24
6 Turvallinen oppimisympäristö	25
6.1. <i>Opiskelijoiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä</i>	26
6.2. <i>Toimintamalli päihteisiin liittyvissä tilanteissa</i>	30
6.3. <i>Toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa</i>	37
6.4. <i>Opiskelijan erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet</i>	39
7 Yhteistyö opiskelijoiden, huoltajien sekä muiden tahojen kanssa	39
8 Opiskeluhuollon omavalvonta	44
9 Opiskeluhoitoa ohjaavat lait ja määräykset	46
10 Lisätietoa ja linkkejä aiheeseen liittyen	47

1 Johdanto

Etelä-Kymenlaakson ammattiopisto (Ekami) on Kotka-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän omistama toisen asteen ammatillinen oppilaitos. Ekamissa opiskellaan neljällä kampuksella: Kotekolla, Katariinassa, Malmingissa ja Haminassa. Katariinan kampuksesta ollaan luopumassa lukuvuoden 2023–2024 aikana.

Opiskeluhoolto on toimintaa, jonka avulla tuetaan opiskelijoiden hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön rakentumista. Opiskeluhoollon keinoin edistetään opiskelijoiden mielenterveyttä, ehkäistään syrjäytymistä ja edistetään oppilaitosyhteisön hyvinvointia. Lisäksi opiskeluhoollon tavoitteena on tukea oppimista sekä tunnistaa mahdollisimman varhain oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita haasteita.

Opiskeluhoolto toteutetaan Ekamissa monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä Kymenlaakson hyvinvointialueen, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Opiskeluhoolto järjestetään yhteisöllisenä opiskeluhoollona, jonka lähtökohtana on opiskelijan ja huoltajan osallisuus sekä yksilökohtaisena opiskeluhoollona, jolla tarkoitetaan yksittäiselle opiskelijalle annettavia opiskeluterveydenhuollon sekä kuraattori- ja psykologipalveluja.

Opiskeluhoollon palvelut kuuluvat ammatillisen koulutuksen perustutkintokoulutuksessa ja valmentavassa koulutuksessa opiskeleville opiskelijoille. Lisäksi lakia sovelletaan oppivelvolliseen, joka opiskelee ammattitutkintokoulutuksessa. Opiskeluhoolto on opiskeluhoollon työntekijöiden sekä kaikkien Ekamissa työskentelevien yhteinen tehtävä. Opiskeluhoollon kokonaisuudesta Ekamissa vastaa palvelujohtaja.

Yksilökohtaisten palvelujen järjestämisessä Ekamissa suositaan varhaisen puuttumisen malleja. Tavoitteena on madaltaa opiskelijoiden kynnystä hakea ajoissa tarvitsemaansa tukea tai palveluja, jotta oppiminen sujuu

mahdollisimman joustavasti. Opiskelijalla on oikeus saada maksutta sellaiset opiskeluhuvinvoinnin palvelut, joita hän opiskelunsa tueksi tarvitsee.

Opiskeluhuollosta säädetään lailla oppilas- ja opiskelijahuollosta (1287/2013). Lakiin on tehty muutoksia hyvinvointialueiden käynnistyttyä 1.1.2023 (277/2022). Koulutusta suunniteltaessa, järjestettäessä ja päätettäessä alle 18-vuotiaalle opiskelijalle on lapsen etu huomioitava ensisijaisesti.

Ekamin opiskeluhuollon toteuttamista kuvataan tässä koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelmassa. Suunnitelma on laadittu yhdessä Ekamin henkilöstön, opiskeluhuollon toimijoiden, opiskelijoiden sekä huoltajien kanssa. Suunnitelma otetaan käyttöön elokuussa 2023 ja sitä päivitetään aina tarvittaessa. Elokussa 2023 Ekamissa aloittaa työnsä opiskeluhuollon koordinaattori, jonka yhtenä tehtävänä on opiskeluhuoltosuunnitelman jalkauttaminen käytäntöön oppilaitoksessa.

2 Opiskeluhuollon kokonaisuus Ekamissa

2.1. Opiskeluhuollon toteuttamisen rakenne ja vastuut

Ekamissa opiskeluhuoltoa toteutetaan yhteistyössä Kymenlaakson hyvinvointialueen kanssa. Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 99 § tarkoitettuun koulutuksen järjestäjän päätökseen perustuva opiskeluhuoltosuunnitelma toteutuu. Opiskelijaterveydenhuollon sekä kuraattori- ja psykologipalveluiden järjestämisestä vastaa hyvinvointialue, jonka alueella oppilaitos sijaitsee. Koulutuksen järjestäjän tulee järjestää palveluille soveltuvat tilat toiminnan järjestämiseksi. Tilojen on oltava helposti opiskelijoiden saavutettavissa, ensisijaisesti oppilaitoksessa.

Koulutuksen järjestäjä

- Vastaa opiskeluhoitosuunnitelman toteutumisesta.
- Tarjoaa soveltuvat tilat opiskeluhoitoon palvelujen järjestämiseksi.

Hyvinvointialue

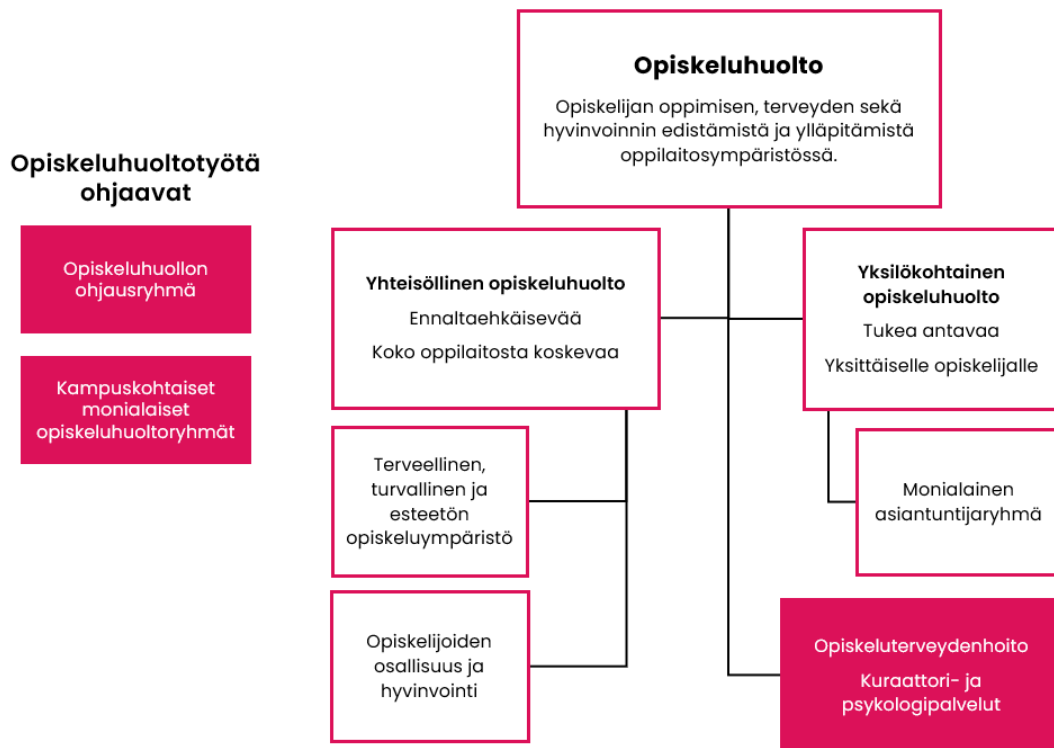
- Vastaa opiskeluterveydenhuollon järjestämisestä terveydenhuoltolaissa säädetyn mukaisesti.
- Vastaa opiskeluhoitoon psykologi- ja kuraattoripalvelujen järjestämisestä alueellaan sijaitsevien oppilaitosten koulutuksessa oleville opiskelijoille. Opiskeluhoitoon psykologi- ja kuraattoripalvelujen on oltava helposti opiskelijoiden saavutettavissa, ensisijaisesti oppilaitoksessa.

Opiskeluhoito järjestetään yhteistyössä

- Opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen opiskeluhoitopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa siten, että opiskeluhoito muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013, 9 § ja hyvinvointialueen osalta Terveystoimilaki 1326/2010, 15 a §)

Opiskeluhoitoon kokonaisuus jakautuu yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon. Yhteisöllisen opiskeluhoitoon painopisteitä ovat oppimisympäristön terveellisyys, turvallisuus ja esteettömyys sekä opiskelijoiden osallisuus ja hyvinvointi. Yhteisöllisessä opiskeluhoitoon painotetaan ennaltaehkäiseviä, osallistavia ja ohjauksellisia toimintatapoja. Psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä opiskeluterveydenhuollon palvelut kuuluvat sekä yhteisölliseen että yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon. Kymenlaakson hyvinvointialue vastaa näiden palvelujen järjestämisestä Ekamin opiskelijoille heidän kotipaikastaan riippumatta. Ekamin yhteisöllisiä opiskeluhoitoryhmiä ovat opiskeluhoitoon ohjausryhmä sekä kampuskohtaiset monialaiset opiskeluhoitoryhmät, jotka ohjaavat oppilaitoksen opiskeluhoitotyötä.

Opiskeluhoollon kokonaisuus



2.2. Kenelle opiskeluhoollon palvelut kuuluvat

Opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalvelut kuuluvat:

- kaikille oppivelvollisuuttaan suorittaville
- ammatillisessa koulutuksessa, perustutkintokoulutuksessa ja valmentavassa koulutuksessa oleville opiskelijoille
- ammatillisessa perustutkintokoulutuksessa oleville oppisopimusopiskelijoille
- Huom. oppilas- ja opiskelijahuoltolakia ei sovelleta toisen asteen ammatillisessa koulutuksessa ammatti- ja erikoisammattitutkinto-opiskelijoihin. Näin ollen ko. opiskelijoilla ei ole oikeutta psykologi- ja kuraattoripalveluihin.

Opiskeluterveydenhuollon palveluiden piiriin kuuluvat:

- opiskelijat, jotka suorittavat ammatillista perustutkintoa, ammattitutkintoa tai erikoisammattitutkintoa tai niiden osaa
- opiskelijat, jotka ovat tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa (TUVA)
- Huom. pääsääntöisesti oppisopimuskoulutuksessa oleva opiskelija on työsuhteessa, jolloin hänelle kuuluvat työterveyshuollon palvelut, ei opiskeluterveydenhuollon palvelut.

Etsivän nuorisotyön yksilöllinen palveluohjaus:

- Kaikilla alle 29-vuotiailla opiskelijoilla on oikeus etsivän nuorisotyön yksilölliseen palveluohjaukseen. (Nuorisolaki 1285/2016)

Väliaikaisen keskeytyksen aikana opiskelija ei ole oikeutettu opiskeluhuollon palveluihin. Etsivän nuorisotyön palvelut ovat sen sijaan käytettävissä.

2.3. Opiskeluhuollon toimijat ja opiskeluhuoltoryhmät Ekamissa

Yhteisöllinen opiskeluhuoltotyö kuuluu kaikille oppilaitoksen toimijoille. Jokaisen opiskelijan kanssa työskentelevän sekä opiskeluhuoltopalveluista vastaavan viranomaisen ja työntekijän on tehtävissään edistettävä opiskelijoiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä huoltajien kanssa. Ensisijainen vastuu yhteisön hyvinvoinnista on oppilaitoksen henkilökunnalla.

Ekamissa on määritelty osalle opiskeluhuollon toimijoista omat tehtävänsä ja vastuualueensa. Seuraavan taulukon linkeistä pääsee Ekamin nettisivuille perehtymään toimijoiden vastuualueisiin tarkemmin, ja sieltä löytyvät myös työntekijöiden yhteystiedot.

Vastuopettajan tehtävänä on havainnoida opiskelijoita ja puuttua jo varhaisessa vaiheessa huomaamiinsa huolenaiheisiin kuten poissaoloihin, jaksamisen pulmiin tai ryhmässä ilmenneisiin haasteisiin. Kun huoli herää, vastuopettaja keskustelee opiskelijan (ja huoltajan) kanssa ja ottaa tarvittaessa yhteyttä opiskeluhooltoon. Opiskeluhoollissa asiaa vietään tarpeen mukaan eteenpäin ja ohjataan opiskelija oikean palvelun piiriin. Vastuopettaja voi konsultoida opiskeluhoitoa kertomatta opiskelijan nimeä. Tärkeintä on, että huoli tuodaan esiin ja haasteisiin puututaan.

Opiskeluhoollon toimijoiden puoleen voi käännyä esimerkiksi seuraavissa asioissa

<u>HOKSAAJAOPETTAJA</u>	<u>OPINTO- JA URAOHJAAJA</u>	<u>ERITYISEN TUEN OHJAAVA OPETTAJA</u>	<u>OPISKELIJATOIMINNAN OHJAAJA</u>
Opintojen eteneminen Rästiopinnot Opintosuunnitelmien muutokset Paluu opintoihin keskeytyksen jälkeen	Alan/oppilaitoksen vaihtaminen Jatko-opinnot Työllistymisen tuki Opintojen keskeyttäminen / eroaminen	Oppimisvaikeudet Tuen tarpeen kartoitus Erityisen tuen tukitoimien laadinta Opinnoissa tukeminen (koutsat))	Ryhmyttäminen ja yhteisöllinen toiminta Syrjäytyminen Yksinäisyys Palveluihin ohjaaminen
<u>TERVEYDENHOITAJA</u>	<u>KURAAATTORI</u>	<u>PSYKOLOGI</u>	<u>KAMPUSETSIVÄ</u>
Terveys ja hyvinvointi Opiskelukyky Sairaanhoidon palvelut Mieliala Jaksaminen Päihteet	Elämänhallinta Ihmissuhteet Kiusaaminen Mieliala Päihteet Taloudelliset asiat Itsenäistymisen tuki	Mieliala ja psyykinen hyvinvointi Henkilökohtaiset kriisit Opiskelumotivaation ja keskittymisen vaikeudet Oppimisvaikeudet	Toistuvat poissaolot Opiskelijaa ei tavoiteta Arjenhallinta Palveluihin ohjaus oppilaitoksessa ja sen ulkopuolella

MONIALAINEN ASIAANTUNTIJARYHMÄ

Kootaan tarvittaessa opiskelijan tuen tarpeen selvittämistä, tukitoimien suunnittelua ja seuranta varten. Mukana voi opiskelijan (ja huoltajan) lisäksi olla sekä opetus- että ohjaushenkilöstöä opiskelijan suostumuksen perusteella. Täytetään suostumuslomake ja opiskelijahuoltokertomus.

Koollekutsuja on se, kenelle huoli herää.

Monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä

Opiskeluhuollon ohjausryhmä suunnittelee, kehittää ja arvioi opiskeluhuoltoa. Opiskeluhuollon ohjausryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuodessa tai tarpeen mukaan, ja sen työskentely dokumentoidaan muistioon. Kokouksen sihteerinä toimii opiskeluhuollon koordinaattori. Puheenjohtajana toimii palvelujohtaja.

Ohjausryhmän jäsenet

- Rehtori
- Palvelujohtaja, apulaisrehtori (puheenjohtaja)
- Kymenlaakson hyvinvointialueen opiskeluhuollon johdon edustajat
- Kotkan ja Haminan kaupungin opiskeluhuollon johdon edustajat
- opinto- ja uraohjaaja
- erityisopetuksen koordinaattori
- vanhempien (Hytti-ryhmästä) ja opiskelijoiden edustaja (opiskelijakunnasta)
- Kotka-Kymin seurakunnan oppilaitostyöntekijä
- kampusetsivä
- opiskeluhuollon koordinaattori (sihteeri)

Monialainen opiskeluhuoltoryhmä, kampuskohtainen

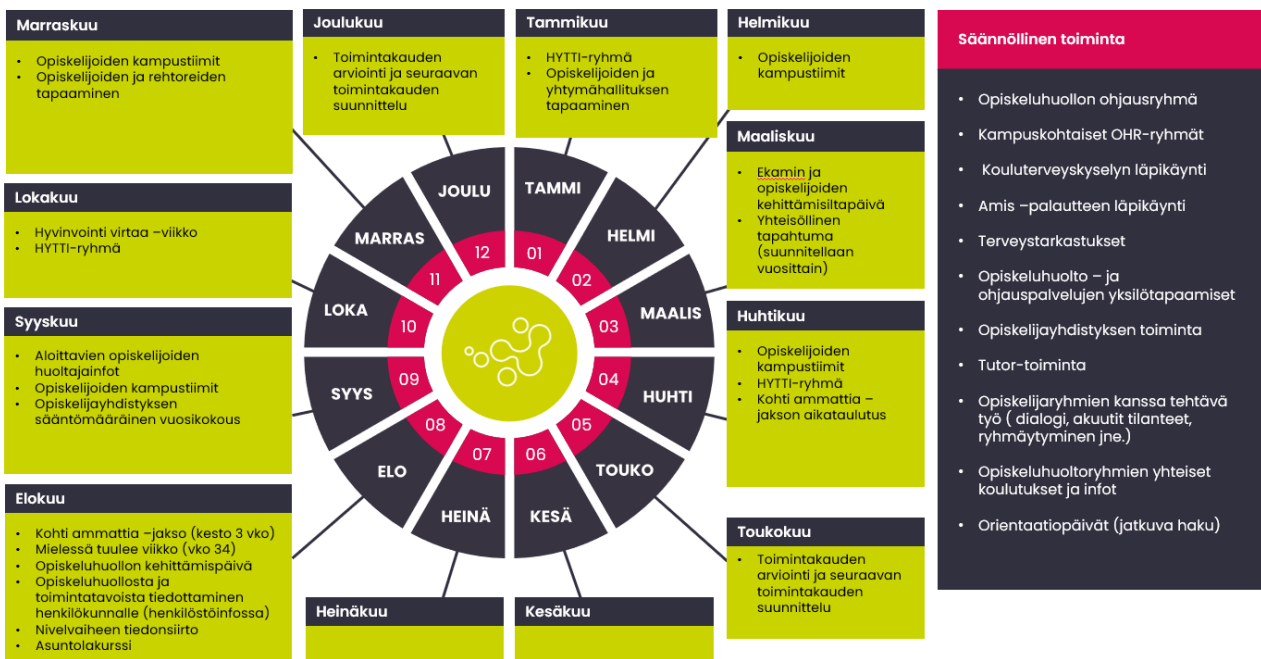
Jokaisella kampuksella toimii oma kampuskohtainen monialainen opiskeluhuoltoryhmä. Se suunnittelee, kehittää, toteuttaa ja arvioi opiskeluhuoltotyötä sekä yksilökohtaisen opiskeluhuollon toteutumista kampuksen näkökulmasta. Ryhmän tärkein tehtävä on yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelu ja toteuttaminen. Kampuskohtainen monialainen opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu riittävän usein, kuitenkin vähintään neljä kertaa vuodessa, ja sen työskentely dokumentoidaan muistioon. Kokouksen kutsuu koolle palvelujohtaja ja sihteerinä toimii opiskeluhuollon koordinaattori. Kokousajat sovitaan lukukauden alussa. Ne tiedotetaan koulun henkilöstölle, opiskelijoille ja huoltajille Wilmassa. Kampuskohtaisessa opiskeluhuoltoryhmässä ei käsitellä yksittäisten opiskelijoiden asioita.

Opiskeluhooltoryhmän jäsenet

- opiskeluhoollosta vastaava apulaisrehtori, palvelujohtaja (puheenjohtaja)
- opiskeluhoollon koordinaattori (sihteeri)
- opiskelijatoiminnan ohjaaja
- kampusetsivä
- kuraattori
- terveydenhoitaja
- opinto-ohjaaja (lukuvuosittain kiertävä jäsen)
- erityisen tuen ohjaava opettaja (lukuvuosittain kiertävä jäsen)
- sekä tarvittaessa kutsuttavista asiantuntijoista esim. Kotka-Kymin seurakunnan oppilaitostyöntekijä ja opiskelija-asuntolan asuntolaohjaaja

Opiskeluhoollon vuosikello

Opiskeluhoollon toiminnan tukena Ekamissa toimii vuosikello, jonka avulla suunnitellaan ja arvioidaan toimintaa. Vuosikelloa päivitetään aina tarvittaessa.



3 Arvio opiskeluhuollon tarpeesta ja käytettävissä olevista palveluista

Arvioon opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhuoltopalveluista (opiskeluterveydenhuolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut) on koottu tiedot toukokuulta 2023. Arvioilla varmistetaan opiskeluhuoltopalvelujen riittävyys huomioiden opiskelijoiden tarpeet, terveystarkastusten ja henkilöstömitoitusten toteutuminen sekä palvelujen järjestäminen määräjassa.

Arvioon opiskeluhuoltohenkilöstön kokonaistarpeesta sisältyvät yksilökohtaisessa ja yhteisöllisessä opiskeluhuoltotyössä sekä opiskeluhuollon yhteistyössä tarvittavat resurssit. Kokonaistarpeen arvioissa huomioidaan kampusten määrä ja kampusten opiskelijamäärät sekä toimintaympäristön erityispiirteet. Arvioissa huomioidaan lisäksi esimerkiksi eri ikäisten, erityistä tukea tarvitsevien ja maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden määrät.

Ekamissa opiskellaan neljällä kampuksella: kolme kampuksista sijaitsee Kotkassa ja yksi Haminassa. Toukokuussa 2023 opiskelijat jakautuivat kampuksittain seuraavasti: Haminan kampus 640 opiskelijaa, Katariinan kampus 844 opiskelijaa, Kotekon kampus 624 opiskelijaa ja Malmingin kampus 475 opiskelijaa. Katariinan kampuksesta ollaan luopumassa lukuvuoden 2023 – 2024 aikana. Sen koulutukset tulevat siirtymään Kotekon ja Malmingin kampuksille.

Toukokuussa 2023 Ekamissa opiskeli 2161 perustutkinto-opiskelijaa, 810 ammatti- ja erikoisammattitutkinto-opiskelijaa sekä 95 tutkintokoulutukseen valmentavan (TUVA) koulutuksen opiskelijaa. Opiskelijoista erityisen tuen päätös oli tehty 508 opiskelijalle. Suomi toisena kielenä (S2)-opiskelijoita oli 426. Oppivelvollisia opiskelijoita oli 445.

Opiskeluhuollon henkilöstömitoitus Ekamissa

Psykologi- ja kuraattoripalveluja järjestettäessä saa yhtä kuraattoria kohden olla enintään 670 oppilasta tai opiskelijaa ja 1.8.2023 alkaen yhtä psykologia kohden enintään 780 oppilasta tai opiskelijaa. Lukuvuodelle 2023 – 2024 Ekamissa on käytössä kuraattoripalveluita neljä henkilötyövuotta.

Työntekijäresurssipulan vuoksi opiskeluhuollon psykologipalvelut eivät toteudu oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisen mitoituksen mukaisesti. Ekamin henkilökunnan käytettävissä ovat konsultoivien psykologien palvelut.

Opiskeluterveydenhuolto edellyttää toisella asteella yhden kokopäiväisen terveydenhoitajan 570 opiskelijaa kohti. Lukuvuodelle 2023–2024 Ekamilla on käytössä terveydenhoitajapalveluita yhteensä neljä henkilötyövuotta: yksi terveydenhoitaja jokaisella kampuksella. Opiskeluterveydenhuolto edellyttää toisella asteella yhden kokopäiväisen lääkärin 1 800 opiskelijaa kohti. Ekamin käytössä on lääkäriresurssia 0,2 henkilötyövuotta lukuvuodelle 2023–2024.

STM on linjannut 26.11.2021, että mitoitus on laskennallinen hyvinvointialuetasolla.

4 Yhteisöllinen opiskeluhoito

Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla opiskeluyhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta. Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla edistetään myös opiskeluympäristön esteettömyyttä, terveellisyyttä ja turvallisuutta.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon tavoitteena on, että henkilökunta ja opiskelijat rakentavat yhdessä turvallista ja hyvinvointia edistävää opiskeluympäristöä. Yhteisöllinen opiskeluhoito on osa koko oppilaitoksen toimintaa ja sitä toteutetaan sekä osana opetusta että erilaisilla yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia lisäävillä toimenpiteillä.

Yhteisöllinen opiskeluhoito on kaikkien oppilaitoksessa toimivien tehtävä. Vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista on koko henkilökunnalla. Myös yksilöllistä opiskeluhoitoa antava henkilöstö osallistuu yhteisölliseen opiskeluhoitoon ja sen kehittämiseen osana tehtäviään. Kampuskohtaisella opiskeluhoitoyhdistyksellä on keskeinen rooli yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämisessä. Koko oppilaitosyhteisöä tukeva ehkäisevä yhteisöllinen työ on opiskeluhuollon ensisijainen toteuttamismuoto.

Elokuussa 2023 Ekamissa aloittaa työnsä määräaikainen opiskeluhoollon koordinaattori, jonka tehtävänä on Ekamin opiskeluhoollon toimintamallien kehittäminen sekä ennalta ehkäisevästä opiskeluhoollotyöstä vastaaminen. Lisäksi tehtäviin sisältyy opiskeluhoollon yhteistyön ja viestinnän kehittäminen sekä yhteisöllisten opiskeluhoolloryhmien koordinointi.

4.1. Toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi

Kohti ammattia -jaksot

Yhteishaun kautta hakeutuneiden opiskelijoiden opinnot aloitetaan syysluku-kaudella kolmen viikon Kohti ammattia -jaksolla. Jakson tavoitteena on tukea uusien opiskelijoiden opintoihin kiinnittymistä ja ryhmäytymistä sekä yksilöllisten polkujen rakentamista. Kohti ammattia -jaksolla on varattu aikaa alalle perehtymiseen ja oppimisen ohjaamiseen. Opiskelijoita ohjataan oman osaamisen dokumentointiin ja heille annetaan valmiudet hyödyntää oppimisessa digitaalisia välineitä.

Jatkuvan haun opiskelijoille tarjotaan Ekamin yhteinen orientaatio, joka koostuu orientaatiopäivästä ja Itslearning-kurssimateriaalista. Alakohtainen toteutus-aika opiskelun orientaatiolle voi vaihdella tarpeen mukaisesti riippuen opiskelijaryhmästä, suoritettavista opinnoista ja opiskelijoiden tarpeista. Lisäksi opiskelija osallistuu yhteen oman kampusen orientaatiopäivään. Hoksajaopettajat kiinnittävät jatkuvan haun opiskelijat orientaatiojaksoihin Wilmassa.

Asuminen opiskelija-asuntolassa

Ekamin Katariinan kampuksella on maksuton opiskelija-asuntola. Opiskelijalla on mahdollisuus asua asuntolassa lähiopetuspäivinä. Asuntola on tarkoitettu pääsääntöisesti oppivelvollisuusikäisille opiskelijoille. Asuntolassa asuminen on ilmaista. Etusijalla asuntolavalinnoissa ovat ulkopaikkakuntalaiset opiskelijat. Sosiaaliset perusteet voivat myös oikeuttaa asuntolapaikkaan.

Opiskelijatoiminnan ohjaaja, asuntolaohjaaja sekä seurakunnan nuorisotyöntekijä järjestävät asuntolassa vapaa-ajan toimintaa asukkaille. Asuntolan

alakerrassa on yhteinen oleskelutila. Asuntolan asukkaat voivat iltaisin käyttää kampuksen liikuntasalia valvotusti. Kampuksella on myös sauna ja uima-allas, joita asukkaat voivat käyttää erikseen ilmoitettuina ajankohtina.

Opiskelijayhdistys

Opiskelijayhdistyksen tavoitteena on varmistaa, että opiskelijoiden näkökulma otetaan huomioon Ekamin toiminnassa sekä edistää opiskelijoiden viihtyvyyttä kampuksilla. Ekamin opiskelijayhdistys EKI pitää säännöllisesti kokouksia, käy aktiivista vuoropuhelua Ekamin johdon kanssa ja järjestää tapahtumia yhteistyössä mm. tutoreiden kanssa. Opiskelijayhdistys järjestää syksyisin syyskokouksen, jossa valitaan hallitus seuraavalle kaudelle. Yhdistyksen hallitukseen voi lähteä mukaan kuka tahansa sen toiminnasta kiinnostunut opiskelija.

Kampustiimit

Kampustiimien tarkoituksena on tarjota vaikuttamisen mahdollisuus heille, jotka eivät ole kiinnostuneita edustuksellisesta vaikuttamisesta opiskelijayhdistyksen hallituksessa. Kampustiimin tehtävänä on olla epävirallinen vaikuttamis- ja kuulemiskanava opiskelijoille. Kampustiimien kokouksia järjestetään n. neljä kertaa vuoden aikana. Niiden toiminnasta vastaa opiskelijatoiminnan ohjaaja.

Tutortoiminta

Tutorit ovat tehtävänsä koulutuksen saaneita Ekamin luotto-opiskelijoita. Tutoreiden tehtävänä on lisätä oppilaitoksen yhteisöllisyyttä sekä viihtyvyyttä. He ohjaavat ja opastavat uusia opiskelijoita sekä järjestävät tapahtumia. Tutorit osallistuvat myös Ekamin markkinointiin ja opastavat vieraita kampuksilla. Tutorit tekevät yhteistyötä Ekamin opiskelijayhdistyksen, henkilökunnan ja oppilaitoksen ulkopuolisten tahojen kanssa. Tutortoiminta mahdollistaa tutustumisen muihin opiskelijoihin ja kampuksiin, sekä antaa mukavaa vastapainoa opiskelulle. Tutortoiminnasta on mahdollista saada osaamispisteitä.

Työkykypassi

Ekamissa opiskelija voi suorittaa [ammattiosaajan työkykypassin](#). Ammattiosaajan työkykypassilla pyritään vaikuttamaan opiskelijoiden hyvinvointitottumuksiin. Ammattiosaajan työkykypassin tavoitteena on lisätä opiskelijoiden tietoja, taitoja ja motivaatiota huolehtia omasta hyvinvoinnistaan opiskelun aikana ja sen jälkeen. Työkykypassin avulla motivoidaan ja ohjataan opiskelija säännölliseen terveystoimintaan sekä omaehtoiseen toiminta- ja työkyvyn ylläpitoon ja terveyden hoitamiseen. Työkykypassin keinoin tuetaan opiskelijan ammatillista kasvua ja kehittymistä sekä vastataan alan työkykyhaasteisiin, esim. työturvallisuuden ja ergonomian osalta.

Liikkuva opiskelu

Ekamissa kannustetaan opiskelijoita liikkumaan. Opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua hyvinvointivalmennukseen. Työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitämisen opettajat tarjoavat opiskelijoille maksutonta, yksilöllistä liikunnanohjausta ja -neuvontaa. Opiskelijat pääsevät viisi kertaa lukuvuoden aikana tutustumaan maksutta paikallisiin uimahalleihin ja kuntokeskuksiin.

Ekamissa pyritään lisäämään opiskelijoiden fyysistä aktiivisuutta ja liikuntaa sekä edistää opiskelukykyä kehittämällä fyysisesti aktiivista toimintakulttuuria. Tavoitteena on erityisesti vähän liikkuvien opiskelijoiden fyysisen aktiivisuuden lisääminen. Opiskelijoita kannustetaan käyttämään kampusten kuntosaleja, aktivoivia pelipöytiä ja muita liikuntavälineitä. Vähän liikkuvia opiskelijoita karotetaan yhteistyössä terveydenhoitajien kanssa. Opiskelijoille tarjotaan myös joogaa ja erilaisia matalan kynnyksen liikuntakerhoja.

4.2. Poissaolojen seuraaminen ja niihin puuttuminen

Työjärjestyksen mukaisina aikoina opiskelijan tulee osallistua opetukseen tai muuhun HOKSin mukaiseen toimintaan koulutuksen järjestäjän osoittamassa paikassa. On tärkeää, että opiskelijan poissaoloista on tieto kaikilla hänen kanssaan työskentelevillä henkilöillä, jolloin tilanteeseen voidaan reagoida riittävän

ajoissa. Poissaoloista tarvitaan tietoa myös esimerkiksi rahoittajille, alaikäisten opiskelijoiden huoltajille ja muulle opiskelijan verkostolle.

Opiskelija tai huoltaja ilmoittaa poissaolosta

Opiskelijoita ja oppivelvollisen opiskelijan huoltajia ohjataan ilmoittamaan poissaolosta Wilmassa heti, kun se on tiedossa. Valittavana on kaksi vaihtoehtoa poissaololle: *Sairaana tai lääkärissä* sekä *Muu syy, mikä?* Vastuuopettaja ottaa yhteyttä opiskelijaan tai huoltajaan mahdollisimman pian, jos opiskelija on syytä ilmoittamatta poissa koulusta.

Jos opiskelijalla on meneillään työpaikalla järjestettävän koulutuksen jakso, hänen tulee ilmoittaa poissaolostaan työpaikkaohjaajalle. Työpaikkaohjaaja on yhteyksissä koululle, mikäli opiskelija on ilmoittamatta poissa työpaikalta.

Opettaja merkitsee ja vastuuopettaja seuraa poissaoloja

Vastuuopettajan tehtävänä on seurata opiskelijan osallistumista HOKS:n mukaiseen toimintaan. Tässä on apuna opettajan työpöytä Opaasissa, josta vastuuopettaja näkee helposti ryhmänsä opiskelijoiden poissaolot. Kaikki opettajat kirjaavat opiskelijan läsnäolo- ja poissaolomerkintöjä Wilmaan päivittäin. Käytössä on erilaisia tuntimerkintöjä eri tarkoituksiin.

Poissaolomerkinnät Wilmassa
Läsnä (opettaja käyttää): merkitään aina, tuntikohtaisesti
Poissa (opettaja käyttää): selvittämätön poissaolo
Opiskelu muualla (opettaja käyttää): työpaikalla oppiminen, urheiluvalmennus, lukiopinnot, etäopiskelu
Perusteltu (opettaja käyttää): Poissaolon syy selvitetty opettajalle.

Sairaana tai lääkärissä (H): huoltaja tai täysi-ikäinen opiskelija ilmoittaa poissaolosta.

Muu syy, mikä? (H): huoltaja tai täysi-ikäinen opiskelija ilmoittaa muusta kuin terveyssyyistä johtuvasta poissaolosta.

Jos opiskelijalla on toistuvasti selvittämättömiä poissaoloja (yli 30 tuntia lukukaudessa), tai poissaoloja on kertynyt yhteensä yli 100 tuntia lukukauden aikana, vastuuopettaja kutsuu opiskelijan ohjaustapaamiseen. Alaikäisen opiskelijan kohdalla huoltaja kutsutaan mukaan tapaamiseen tai hänen kanssaan keskustellaan asiasta puhelimitse. Ohjaustapaamisessa vastuuopettajalla voi olla työparina esimerkiksi hoksaajaopettaja, erityisen tuen ohjaava opettaja tai opinto-ohjaaja. Ohjauskeskustelussa selvitetään poissaolojen syitä, suunnitellaan mahdollisia tukikeinoja opintojen jatkamiseksi ja ohjataan opiskelijaa tarvittaessa opiskeluhuollon palveluiden piiriin. Opiskelijalle voidaan laatia ehdollinen HOKS, johon kirjataan tavoitteet, joihin opiskelija sitoutuu mm. säännöllinen läsnäolo. Ohjauskeskustelu kirjataan pidetyksi opiskelijan HOKSiin päivityksenä.

Sairauspoissaolo

Sairastuessaan opiskelija tai oppivelvollisen opiskelijan kohdalla hänen huoltajansa ilmoittaa heti ensimmäisenä sairauspoissaolopäivänä poissaolosta Wilmassa poissaolomerkintänä. Opiskelija voi olla omalla / huoltajan ilmoituksella poissa opinnoista sairauden vuoksi enintään viisi peräkkäistä päivää (mukaan lukien viikonlopun päivät). Lääkärintodistus on toimitettava yli viiden päivän poissaoloista tai pyydettyessä vastuuopettajalle. Opiskelija näyttää todistuksen vastuuopettajalle, joka kirjaa sen nähdyksi Wilmaan, *poissaolojen lisätieto* -kohtaan. Kenttään kirjataan sairausloman kesto, ei syitä tai diagnooseja. Sairauslomatodistus jää opiskelijalle itselleen.

Muut kuin sairauspoissaolot

Mikäli opiskelijalla on tiedossa muita kuin sairauteen liittyviä poissaoloja, opiskelijan tai oppivelvollisen opiskelijan huoltajan tulee keskustella niistä vastuopettajan kanssa etukäteen. Vastuopettaja tiedottaa opiskelijaa / huoltajaa siitä, miten poissaolo vaikuttaa opintojen etenemiseen. Huoltajan velvollisuus on omalta osaltaan huolehtia siitä, että oppivelvollinen noudattaa oppivelvollisuuttaan.

Opintojen väliaikainen keskeyttäminen

Etukäteen tiedossa olevasta pitkästä poissaolosta voidaan tehdä väliaikainen keskeytys. Opiskelija voi hakea opintojen väliaikaista keskeyttämistä silloin, kun hän on poissa HOKSin mukaisesta toiminnasta yli neljä viikkoa. Poissaolo voi siirtää opiskeluoikeuden päättymisen eteenpäin. Oppivelvollisella opiskelijalla on oikeus keskeyttää väliaikaisesti opinnot, jos syynä on sairaus, äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaa, tilapäinen oleskelu ulkomailla tai muu painava syy. Ei-oppivelvollisella opiskelijalla syynä opintojen väliaikaiseen keskeytykseen voi olla edellisten lisäksi myös asevelvollisuus, siviilipalvelus tai naisten vapaaehtoinen asepalvelus.

Väliaikaista keskeytystä haetaan tällä hetkellä erillisellä lomakkeella, josta vastaavat opinto-ohjaajat. Syksyllä 2023 Ekamissa ollaan siirtymässä sähköisen lomakkeen käyttöön, joka täytetään Wilmassa.

HOKSiin päivitetään uusi arvioitu opiskeluoikeuden päättymisajankohta. KELA saa opiskelujaksotiedot KOSKI-palvelusta. Opiskelija palaa väliaikaisen keskeytyksen jälkeen suorittamaan koulutuksensa loppuun. Kun opiskelija on palauttanut opintoihin, hänen tulee olla yhteyksissä oman alansa hoksaajaopettajaan. Jos opiskelijan paluu ei toteudu sovitussa aikataulussa, tekee opiskelija/huoltaja uuden hakemuksen.

Luvattomat poissaolot

Opiskelijalla ei saa olla luvattomia poissaoloja. Jos opiskelija ei saavu kouluun tai työpaikalle (työpaikalla järjestettävä koulutus), eikä ilmoita poissaolostaan,

häneen pyritään saamaan yhteys saman päivän aikana. Yhteydenotossa selvitetään, miksi opiskelija ei ole saapunut kouluun. Yhteydenotot ja niiden yritykset kirjataan HOKSiin *yhteydenotot* -välilehdelle. Jos selvittämättömiä poissaoloja on runsaasti (yli 30 tuntia lukukauden aikana), opiskelija kutsutaan koululle ohjauskeskusteluun. Alaikäisen opiskelijan kohdalla huoltaja kutsutaan mukaan tai hänen kanssaan keskustellaan asiasta puhelimitse.

Joskus voi käydä niin, että opiskelijaa ei tavoiteta useista yhteydenottoyrityksistä huolimatta. Tällöin vastuuopettaja on yhteyksissä kampusetsivään, joka aloittaa työskentelyn opiskelijan tavoittamiseksi. Mikäli kampusetsiväkään ei tavoita opiskelijaa useista yrityksistä huolimatta, opiskelija kutsutaan kirjallisesti kuulemistilaisuuteen.

Opiskelijan kutsuminen kuulemistilaisuuteen poissaolojen vuoksi

Ennen kuin opiskelijan kanssa pidetään poissaoloihin liittyvä kuuleminen, vastuuopettaja on järjestänyt opintojen edistämistä koskevia ohjauskeskusteluja ja ollut yhteydessä kampusetsivään. Mikäli näistä toimista huolimatta opiskelija ei sitoudu HOKSissa sovittuihin asioihin ja opinnot eivät etene, lähetetään opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle kutsu kuulemiseen. Kuulemistilaisuus järjestetään, jotta selvitetään, onko opiskelijalla aikomus jatkaa opintojaan HOKSissa mukaisesti ja ovatko tukikeinot olleet riittäviä.

Tiimipäällikkö täyttää Wilmassa kuulemiskutsun ja lähettää sen kahta viikkoa ennen kuulemistä kirjeenä tai sähköisesti, riippuen opiskelijan / huoltajan ilmoittamassa tiedotustavasta. Kutsun lähettämisestä tehdään kirjaus opiskelijan HOKSiin *yhteydenotot*- välilehdelle. Kuulemistilaisuuteen osallistuu tiimipäällikkö sekä tilanteesta riippuen vastuuopettaja, hoksaajaopettaja tai opinto-ohjaaja. Kuulemistilaisuudessa päivitetään muistio Wilmassa.

Mikäli opiskelija ei saavu kuulemistilaisuuteen, eikä häntä tavoiteta, lähetetään vielä toinen kutsu kuulemistilaisuuteen. Mikäli opiskelija ei vastaa toiseenkaan kuulemiskutsuun, hänet katsotaan eronneeksi.

Opiskelija katsotaan eronneeksi

Opiskelija voidaan katsoa eronneeksi, jos on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole osallistua HOKSin mukaiseen opetukseen ja näyttöihin tai muuhun osaamisen osoittamiseen, eikä hän ei ole esittänyt poissaololleen perusteltua syytä.

Mikäli opiskelija ei vastaa toiseenkaan kuulemiskutsuun tai hän ei saavu kuulemistilaisuuteen, käynnistetään eroprosessi. Tiimipäällikkö valmistelee opiskelijan eronneeksi katsomisen esityksen, josta apulaisrehtori tekee päätöksen. Opetuksen hallinnon sihteeri lähettää tiedoksiannon päätöksestä hallintolain mukaisesti sekä muutoksenhakuohjeistuksen.

Oppivelvollisen opiskelijan kohdalla huomioitavaa

Ennen eronneeksi katsomista koulutuksen järjestäjän tulee ilmoittaa oppivelvolliselle sekä hänen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, että oppivelvollinen voidaan katsoa eronneeksi, jos hän ei osallistu HOKSin mukaiseen toimintaan. Ennen oppivelvollisen eronneeksi katsomista koskevan päätöksen tekemistä koulutuksen järjestäjän on selvitettävä myös, onko oppivelvollinen aloittanut uudet opinnot. Jos oppivelvollinen ei ole aloittanut uusia opintoja, koulutuksen järjestäjän on ilmoitettava oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäneen oppivelvollisen yksilöinti- ja yhteystiedot oppivelvollisen asuinkunnalle (Valpas-ilmoitus) sekä ilmoitettava oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. (Oppivelvollisuuslaki 1214/2020 13§). Ekamissa Valpas-ilmoituksen tekee opinto- ja uraohjaajatiimin esihenkilö.

Alle 29-vuotiaan nuoren tiedot ilmoitetaan kotipaikkakunnan etsivään nuorisotyöhön, ellei opintonsa keskeyttäneellä opiskelijalla ole selkeää jatkosuunnitelmaa.

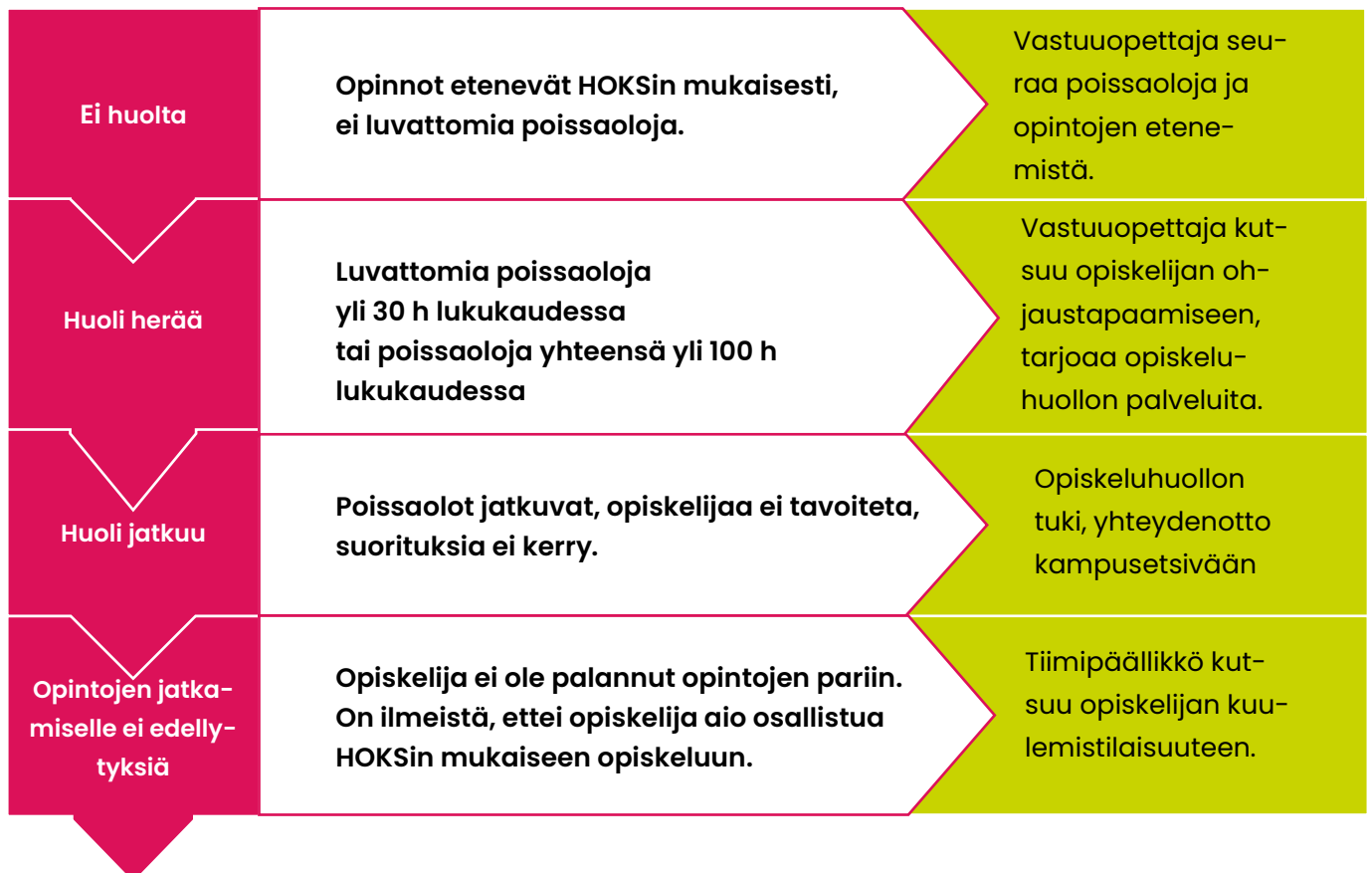
Opiskelijan ilmoittama koulutuksesta eroaminen

Oppivelvollinen opiskelija voidaan katsoa eronneeksi oman kirjallisen ilmoituksen perusteella vain silloin, kun hän on aloittanut uudet oppivelvollisuuden

suorittamiseen kelpuutetut opinnot. Opiskelija tai huoltaja hakee eroamista Wilmassa sähköisellä lomakkeella.

Ei-oppivelvollinen opiskelija voidaan katsoa eronneeksi hänen oman ilmoituksensa perusteella, kun hän ilmoittaa kirjallisesti erostaan. Opiskelija katsotaan eronneeksi siitä päivästä lukien, kun ilmoitus saapuu oppilaitokseen tai hänen ilmoittamastaan myöhemmästä ajankohdasta alkaen. Opiskelija hakee eroamista Wilmassa sähköisellä lomakkeella.

Poissaolojen seuraaminen ja niihin puuttuminen



5.2. Steissi-valmennus

Yksi keino tukea opiskelijaa, jolla on paljon poissaoloja tai motivaatiopulmia, on Steissi-valmennus. Steissi-valmennus on perustutkinto-opiskelijan motivointijakso, joka toteutetaan kahdeksan viikon ryhmävalmennuksena. Jaksolla opiskelija suorittaa opintoja erilaisessa oppimisympäristössä toiminnallisesti, saaden enemmän yksilöllistä tukea sekä yhteisöllisyyden, osallisuuden ja onnistumisen kokemuksia. Jakso kartoittaa opiskelijan tilannetta. Tarvittaessa apuna käytetään monialaista opiskelijahuoltoryhmää. Tukitoimilla varmistetaan opiskelijan kiinnittyminen opintoihin.

Valmennusjakson sisällöillä lisätään opiskelijan itsetuntemusta, kehitetään minäpystyvyyttä ja itseohjautuvuutta sekä autetaan opiskelijaa löytämään itselleen sopiva oppimisstrategia. Jakson tavoitteena on kasvattaa opiskelijan omaa motivaatiota suorittaa opintoja. Ryhmää ohjaavat opettaja ja valmentaja. Steissin aikana on mahdollista suorittaa hoksaajan kanssa yhteistyössä sovittuja YTO-opintoja. Opiskelija pysyy valmennuksen aikana koulutusalanensa opiskelijana ja palaa jakson jälkeen jatkamaan opintojaan.

5 Yksilökohtainen opiskeluhuolto

Yksilökohtaista opiskeluhuoltoa ovat yksittäiselle opiskelijalle annettavat opiskeluterveydenhuollon palvelut, kuraattori- ja psykologipalvelut sekä yksittäisen opiskelijan tueksi koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä toteutettava yksilökohtainen opiskeluhuolto. Yksilökohtainen opiskeluhuolto perustuu aina opiskelijan ja hänen huoltajansa suostumukseen. Tietyin edellytyksin opiskelija voi kieltää huoltajaa osallistumasta itseään koskevaan asian käsittelyyn tai tiedon saantiin.

Huoli opiskelijasta voi herätä esimerkiksi poissaoloista, käyttäytymisestä, päihteidenkäytön epäilystä tai kun havaitaan opiskelijan mielialan lasku. Jos opettajalla herää huoli, hän keskustelelee asiasta opiskelijan kanssa ja ottaa

tarvittaessa yhteyttä kotiin (yli 18-vuotiaan kohdalla vain opiskelijan luvalla). Opettaja huolehtii, että myös opiskelijan vastuuopettaja saa tiedon huolen aiheesta.

5.1. Oikeus saada opiskeluhuollon yksilökohtaisia palveluja

Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä.

Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun myös opiskelijan huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella, jollei kyseessä ole yhteydenottajan neuvonta ja ohjaus tai jos keskustelun järjestäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta.

Opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin arvion perusteella opiskelijalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus hänen opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi. Tarvittaessa opiskelija on ohjattava saamaan muita opiskeluhuollon palveluja sekä muuta erityisen tuen tarpeessa olevaa opiskelijaa tukevaa toimintaa.

Terveydenhoitajan työaika koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa on järjestettävä siten, että opiskelija voi tarvittaessa päästä terveydenhoitajan vastaanotolle myös ilman ajanvarausta. Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus saada arkipäivisin virka-aikana välittömästi yhteys opiskeluterveydenhuoltoon.

Opiskelijalla on oikeus saada opiskeluhuollon palveluita myös siinä tapauksessa, että hänet on evätty opiskelusta. Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan taikka oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi. Epääminen on mahdollista myös silloin, kun opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Epäämisen aikana opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskelijahuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi opiskelijalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja opiskelijan palatessa opetukseen. Opiskelijalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.

5.2. Opiskelijan ohjaaminen opiskeluhuoltopalveluihin

Jos oppilaitoksen tai opiskeluhuollon työntekijä arvioi, että opiskelija tarvitsee opiskeluhuollon psykologi-, kuraattori- tai opiskeluterveydenhuollon palveluja, hänen on otettava viipymättä yhteyttä opiskeluhuollon työntekijään yhdessä opiskelijan kanssa ja annettava tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, opiskelijalle on annettava tieto yhteydenotosta ja mahdollisuus keskustella yhteydenottoon liittyvistä syistä.

Työntekijä, joka on työssään saanut tietää opiskelijan tuen tarpeesta, voi salassapitosäännösten estämättä ottaa yhteyttä opiskeluhuollon palveluiden työntekijään. Alaikäisen opiskelijan huoltajalle on annettava tieto yhteydenotosta.

Opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin arvion perusteella opiskelijalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus hänen opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi. Tarvittaessa opiskelija on ohjattava saamaan muita opiskeluhuollon palveluja sekä muuta erityisen tuen toimintaa.

5.3. Yksittäisen opiskelijan tueksi koottava monialainen asiantuntijaryhmä

Monialainen yksilökohtainen asiantuntijaryhmä tarkoittaa opiskelijan tuen tarpeen selvittämistä ja opiskeluhuollon tuen monialaista järjestämistä. Monialaisen asiantuntijaryhmän kutsuu koolle se, jolle herää huoli opiskelijan tilanteesta. Opiskelijan kanssa keskustellaan tilanteesta ja ehdotetaan monialaisen asiantuntijaryhmän perustamista hänen ympärilleen. Opiskelija määrittää ne toimijat, joiden hän haluaa ryhmään osallistuvan. Alaikäisen kohdalla lähtökohtaisesti huoltaja kutsutaan mukaan.

Asian käsittely yksittäisen opiskelijan tueksi koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu opiskelijan tai hänen huoltajansa suostumukseen. Opiskelijan suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhuollon yhteistyötahoja tai opiskelijan läheisiä. Opiskeluhuoltoryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta.

Ryhmän kokoaminen, suostumuksen hankkiminen ja työskentelyyn osallistuminen

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan, kun selvitetään opiskelijan opiskeluhuollon ja palveluiden tarve. Koollekutsumisesta vastaa se henkilö, jolle huoli opiskelijasta syntyy tai kenelle huolesta on ilmoitettu. Hän arvioi, kenen asiantuntemusta asian käsitteleminen vaatii. Ryhmän jäsenten läsnäolon on oltava ammatillisesti perustelua.

Koollekutsuja pyytää suostumuksen ensin suullisesti ja ryhmän kokoontuessa kirjallisesti. Opiskelijan suostumus riittää, mikäli hänen katsotaan ymmärtävän suostumuksen merkitys. Lähtökohtana asiantuntijaryhmän kokoontumisessa on se, että huoltaja on läsnä hänen lapsensa asioita käsiteltäessä. Mikäli huoltaja ei pääse osallistumaan, varataan hänelle mahdollisuus allekirjoittaa suostumus asian käsittelemiseksi ilman hänen läsnäoloaan. Opiskelija voi painavista syistä kieltää huoltajan osallistumisen monialaisen asiantuntijaryhmän työhön. Edellytyksenä on, ettei se ole opiskelijan oman edun vastaista. Arvion tästä tekee aina sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö eli koulupsykologi, kuraattori, terveydenhoitaja tai lääkäri. Suostumus asioiden käsittelyyn yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi on osana laadittavaa opiskeluhuoltokertomusta.

Opiskelijan ja huoltajan suostumuksella koottu asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön, joka vastaa opiskeluhuoltokertomuksen kirjaamisesta ja sen tallentamisesta sekä ryhmän koollekutsumisesta ja jatkotoimenpiteiden seuraamisesta. Opiskelijan omat toivomukset ja mielipiteet on otettava opiskeluhuoltotyössä huomioon. Monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenenä saatu tieto on salassa pidettävää, eikä sitä saa käyttää muuhun kuin opiskeluhuoltoon liittyviin tehtäviin.

Mikäli monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamisessa tulee ilmi sellaisia seikkoja, jotka liittyvät turvallisuuden vaarantumiseen tai rikokseen, työntekijöiden tulee antaa tieto tiimipäällikölle. Vuosittaisten oppilaitoskohtaisten tietojen toimittamiseksi hallintoon palvelujohtajalla tulee olla tiedossa pidettyjen monialaisten asiantuntijaryhmien kokonaismäärä.

5.4. Opiskeluhoitokertomus

Monialaisen opiskeluhoitoryhmän vastuhenkilö eli henkilö, joka on kutsunut monialaisen asiantuntijaryhmän koolle, kirjaa monialaisen asiantuntijaryhmän tiedot ja opiskelijan suostumuksen opiskeluhoitokertomukseen. Opiskeluhoitokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä. Opiskeluhoitokertomus- ja opiskelijan suostumuslomake on aina salassa pidettävä.

Kun monialaisessa asiantuntijaryhmässä selvitetään yksittäisen opiskelijan opiskeluhoiton tarvetta, tai kun sen jäsenet toteuttavat jo suunniteltuja ja sovit-
tuja yksilöllisiä opiskeluhoiton tukitoimia, asiantuntijaryhmän vastuhenkilön on kirjattava tiedot opiskeluhoitokertomukseen. Myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet voivat tehdä tällaisia kirjauksia salassapitovelvoitteiden estämättä.

Opiskeluhoitokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan yksittäisen opiskelijan:

- 1) nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin va-
jaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystie-
dot
- 2) asian aihe ja vireille panija
- 3) opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet
- 4) tiedot asian käsittelystä monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksessa, ko-
koukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt pää-
tökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta
vastaavat tahot
- 5) toteutetut toimenpiteet

6) kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa. Jos sivulliselle annetaan opiskeluhoitokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Kirjauksissa tulee pitäytyä tosiasioissa, välttää tulkintojen tekemistä ja muistaa, että arkaluonteisten asioiden käsitteleminen ja kirjaaminen opiskeluhoitossa edellyttää suostumusta. Opiskeluhoitokertomukseen voidaan kirjata tieto, että opiskelija saa oppimisen ja koulunkäynnin tukea, tai tieto, että tuen antamista selvitetään.

Opiskeluhoitokertomuksia säilytetään lukollisessa kaapissa tai kassakaapissa oppilaitoksen osoittamassa paikassa. Kun opiskelija päättää opinnot, opiskeluhoitokertomus toimitetaan arkistoon, jossa se säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Jos opiskelija siirtyy toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, aikaisemman koulutuksen järjestäjän on pyydettävä opiskelijan tai hänen huoltajansa tai muun laillisen edustajansa suostumus siihen, että uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhoitokertomuksen asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhoitokertomuksen jatkuvuuden kannalta. Opetuksen järjestämisen kannalta välttämätön tieto on siirrettävä aina, esimerkiksi pedagogisen asiakirjan avulla.

6 Turvallinen oppimisympäristö

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen, terveelliseen, esteettömään ja viihtyisään opiskelu-ympäristöön. Turvallisuutta rakennetaan opiskelijoiden, huoltajien, opettajien ja koko oppilaitoksen henkilöstön yhteistyönä. Turvallinen opiskelu-ympäristö muodostuu fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta turvallisuudesta. Ekamin tiloihin on laadittu kiinteistökohtaiset [pelastussuunnitelmat](#). Ekamissa toimii turvallisuusryhmä, jonka tehtävä on suunnitella, kehittää ja koordinoita turvallisuutta.

Kaikilla kampuksilla pidetään säännöllisesti turvallisuuskävelyjä ja poistumis- harjoituksia. Oppimisympäristöjä ovat oppilaitosten lisäksi mm. työssäoppimis- paikat, sähköiset oppimisympäristöt ja koulutuksen järjestäjän opetukseen käyttämät sosiaaliset mediat. Opiskelijat perehdytetään työpaikan työturvalli- suuslakiin ja työsuojelun toimintaohjelmaan osana koulutusta sekä työpaikka- kohtaisesti työssäoppimisjaksojen alussa.

Opiskelijan turvallisuutta tuetaan [järjestyssäännöillä](#). Vastuuopettajat huolehti- vat, että opiskelijat tuntevat järjestyssäännöt. Opiskelijan omaa vastuuta koros- tetaan sääntöjen ja ohjeiden noudattamisessa. Järjestyssäännöt löytyvät Eka- min verkkosivuilta. [Kurinpito-ohjeen](#) tarkoitus on turvata työrauha, turvallisuus ja viihtyisyys.

Tavoitteena on sellainen fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen oppimisympäristö, jossa jokainen voi opiskella turvallisesti ja yhdenvertaisesti muiden kanssa. Opiskelijakohtaiset erityisjärjestelyt kirjataan opiskelijan HOKSiin. Työpaikan eri- tyisjärjestelyt suunnitellaan yhdessä työpaikkaohjaajan kanssa. Opintojen aluksi toteutettavan Kohti ammattia -jakson aikana kiinnitetään erityistä huomiota ryhmäytymiseen, oppimisympäristöihin tutustumiseen ja turvallisuuteen.

Oppilaitoksen toiminnassa noudatetaan palo- ja työturvallisuusmääräyksiä sekä työsuojelulain määräyksiä. Opiskelijoita motivoidaan pitämään huolta työ- kykyisyydestään ja suorittamaan työkykypassia tai sen osia. Koulumatkalla opiskelija on oppilaitoksen vakuutuksen piirissä.

6.1. Opiskelijoiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Ekamissa opiskelevilla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Opiskelijan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Epäasialliseen kohteluun, kiusaamiseen ja syrjintään on Ekamissa nollatoleranssi. Positiivinen toimintakulttuuri sekä hyvä opiskelu- ja työilmapiiri ennaltaehkäisevät kiusaamista. Jokaisella oppilaitosyhteisön jäse- nellä on vastuu opiskeluilmapiiristä.

Epäasiallista kohtelua ovat kiusaaminen, laiminlyönti, vähättely, sivuuttaminen, eristäminen, henkilön yksilöllisten ominaisuuksien, luonteenpiirteiden tai yksityiselämän mustamaalaaminen, uhkailu, fyysinen väkivalta, nöyryyttävä kohtelu tai syrjiminen. Epäasiallinen kohtelu voi olla sanallista tai sanatonta. Epäasiallista kohtelua voi esiintyä myös verkossa.

Jos tietoon tulee tai herää epäily epäasiallisesta käytöksestä, keskustellaan asianosaisten kanssa. Oppilaitoksen työntekijän tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn tai niiden kohteena olevan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Tarvittaessa otetaan yhteyttä kuraattoriin. Kurinpidollisissa asioissa tiimipäällikkö pitää kuulemistilaisuuden, jossa alaikäisen opiskelijan huoltajat ovat mukana. Vakavissa tapauksissa otetaan yhteyttä poliisiin ja tarvittaessa tehdään lastensuojeluilmoitus.

Ekamissa sitoudutaan kohtelemaan kaikkia, sekä opiskelijoita että henkilöstöä, yhdenvertaisesti ja arvostavasti sukupuolesta, seksuaalisesta suuntautumisesta, iästä, etnisestä alkuperästä, uskonnosta tai vakaumuksesta, mielipiteestä, terveydentilasta tai vammaisuudesta riippumatta. Varhainen puuttuminen ja huolen puheeksi ottaminen opiskelijoiden suojaamiseksi on jokaisen henkilöstöön kuuluvan velvollisuus välittömästi, kun epäillään tai havaitaan kiusaamista tai häirintää.

Väkivalta

Jokaisella Ekamin opiskelijalla ja työntekijällä on oikeus henkiseen ja fyysiseen koskemattomuuteen. Väkivaltainen tai aggressiivinen käytös on Ekamissa kiellettyä ja siihen on jokaisen henkilöstön jäsenen velvollisuus puuttua välittömästi. Toimenpiteitä ja valtuuksia väkivaltatilanteen tai aggressiivisesti käyttäytyvän henkilön kohdalla on kuvattu [Ekamin kurinpito-ohjeistuksessa](#).

Kiusaaminen

Kiusaamisella tarkoitetaan sitä, että opiskelija joutuu yhden tai useamman henkilön toistuvan loukkaamisen, vahingoittamisen ja/tai syrjimisen kohteeksi.

Kiusaaminen on sellaista toimintaa, jolla pyritään loukkaamaan tai vahingoittamaan toista tarkoituksellisesti. Kiusaaminen voi olla henkistä ja/tai fyysistä haukkumista tai pilkkaamista, perättömien huhujen kertomista, yksin jättämistä ja eristämistä sosiaalisesta kanssakäymisestä, tönimistä, lyömistä tai muuta tahallista satuttamista.

Ekamin kaikilla kampuksilla sekä oppimisympäristöissä, niin oppilaitoksen alueella kuin ulkopuolella, on kiusaaminen kielletty. Jokaisella henkilökuntaan kuuluvalla ja opiskelijalla on velvollisuus puuttua ja kertoa havaitsemastaan kiusaamisesta. Havaittuun kiusaamiseen puututaan systemaattisesti ja välittömästi. Kiusaaminen käsitellään yhdessä asianosaisten opiskelijoiden ja lähimmän henkilöstöön kuuluvan kanssa. Samalla tarjotaan opiskeluhuollon tukitoimia, esimerkiksi kuraattorin palveluja. Mikäli tilanne vaatii muita kurinpitotoimia, kuten opetuksesta poistamista, epäämistä, huomautusta tai varoitusta, noudatetaan [Ekamin kurinpitosuunnitelmaa](#).

Kiusaamistilanteesta on ilmoitettava alaikäisen huoltajalle, vastuuopettajalle ja tiimipäällikölle. Huoltajalle ilmoittaa ensisijaisesti tilanteessa mukana ollut henkilöstön jäsen tai vastuuopettaja. Lisäksi selvitetään, tarvitaanko viranomaisapua. Esimerkiksi jatkuva viestien asiattomien lähettäminen tai häiritsevä soittelu, yksityiselämää loukkaavan tiedon levittäminen, valheellisen tiedon esittäminen tai toisen halventaminen, väkivallalla ja/tai uhkauksella pakottaminen sekä ruumiillisen väkivallalla toisen vahingoittaminen ovat tuomittavia rikoksia (Rikoslaki 1889/39).

Vastuuopettajan tehtävänä on keskustella opiskelijoiden kanssa siitä, mitä kiusaaminen on ja että kiusaamista ei hyväksytä missään tilanteissa ja paikoissa. Koko henkilöstö yhdessä opiskeluhuollon kanssa sitoutuu kiusaamisen vastaiseen työhön. Kiusaaminen voi usein esiintyä verhotusti niin, että henkilökunnan on sitä vaikea havaita. On tärkeää rohkaista opiskelijoita vastustamaan kiusaamista ja ottamaan heti yhteyttä henkilökunnan jäseniin tai opiskeluhuollon toimijoihin. Kiusaamisesta ja sen ehkäisemisestä saadaan tietoa joka toinen vuosi kerättävästä [valtakunnallisesta kouluterveyskyselystä](#).

Seksuaalinen häirintä

Nuoriin kohdistuvassa seksuaalisessa häirinnässä on kysymys altistumisesta ikään kuulumattomalle seksuaalisuudelle. Seksuaalinen häirintä ja ahdistelu ovat yksipuolista ja ei-toivottua käyttäytymistä, joka aiheuttaa vastentahtoisia ja kielteisiä tunteita häirinnän kohteeksi joutuneelle.

Seksuaalinen häirintä ja ahdistelu voivat ilmetä monin tavoin ja voivat olla fyysistä tai sanallista:

- seksuaalisesti vihjailevat eleet ja ilmeet
- epäasialliset seksuaaliset puheet, kaksimieliset vitsit
- vartaloa, pukeutumista tai yksityiselämää koskevat huomautukset ja kysymykset
- epäasiallinen seksuaalinen sisältö sosiaalisen median kanavissa ja internetissä yleisesti
- toisen sukupuolen alentaminen tai halventava puhe toisesta sukupuolesta
- fyysinen koskettelu ja lähentely
- sukupuoliyhteyttä tai muuta seksuaalista kanssakäymistä koskevat ehdotukset ja vaatimukset.

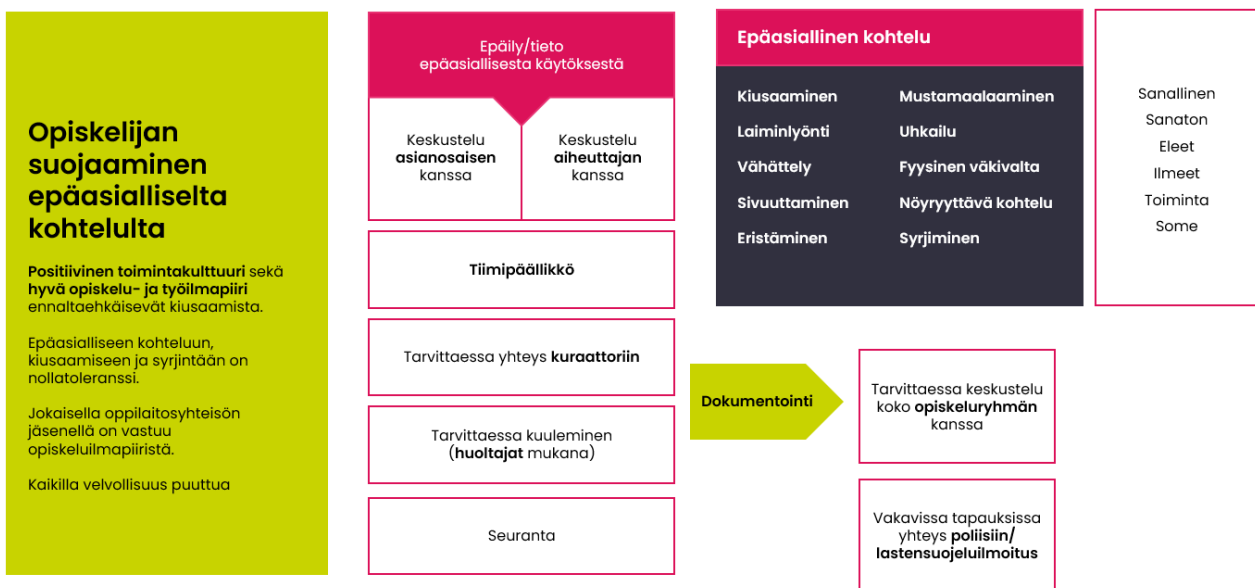
Raiskaus, sen yritys tai seksuaalinen ahdistelu ovat rikoslain alaisia tekoja ja niistä tulee asianomistajan tehdä ilmoitus aina poliisille.

Välitön ja välillinen syrjintä sukupuolen perusteella on kiellettyä, kuten myös eri asemaan asettaminen sukupuolen, sukupuoli-identiteetin tai sukupuolen ilmaisun perusteella. Sukupuoli-identiteetin ja sukupuolen ilmaisuun perustuvaa syrjintää tulee ennaltaehkäistä tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti. (Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 1986/609 § 6 – 7).

Koko henkilöstön tehtävänä on turvata turvallinen oppimisympäristö sekä suojella häirinnältä. On tärkeää edistää sellaista ilmapiiriä ja kulttuuria, jossa kouluista loukkauksista uskalletaan kertoa. Häirintään voidaan puuttua vain, jos sitä havaitaan tai siitä kerrotaan. Häirintään pitää suhtautua vakavasti, siihen tulee puuttua eikä kenenkään tarvitse jäädä kokemustensa kanssa yksin.

Seksuaaliseen häirintään liittyvä tilanne tulee käsitellä heti yhdessä asianosaisen opiskelijoiden ja lähimmän henkilöstöön kuuluvan kanssa tarjoten opiskeluhuollon tukitoimia. Alaikäisen huoltajalle kerrotaan tilanteesta. Seksuaalirikokista tai muusta vastaavasta epäilystä konsultoidaan aina opiskeluhuoltoa, kuten terveydenhoitajaa tai kuraattoria. Asian selvittelyssä huomioidaan tilanne ja teko tarvittaessa yhteistyössä opiskeluhuollon toimijoiden kanssa. Häirinnän kohteeksi joutuneen tarve opiskeluhuoltoon tai muuhun viranomaistukeen selvitetään.

Lastensuojeluilmoitus on tehtävä alle 18-vuotiaan kohdalla, mikäli huoltajan tai muun henkilön epäillä seksuaalisesti hyväksikäyttävän nuorta tai hyväksikäyttölle on uhka. On tärkeää tehdä ilmoitus viipymättä. Jos epäilee, pitääkö lastensuojeluilmoitus tehdä, voi konsultoida esimerkiksi kuraattoria tai sosiaalityöntekijää kertomatta nuoren henkilöllisyyttä.



6.2. Toimintamalli päihteisiin liittyvissä tilanteissa

Päihteisiin liittyvissä tilanteissa Ekamissa on käytössä erilaisia ohjauksellisia toimenpiteitä: opiskeluterveydenhuollon tuki, monialainen opiskeluhuollon asiantuntijaryhmä, huoltajayhteistyö, lastensuojeluilmoitus, hoitoonohjaus,

huumausainetestiin määrittäminen sekä terveydentila- tai toimintakykytutkimukseen määrittäminen. Tietyissä tilanteissa kurinpitomenettely voi olla tarpeen opiskeluyhteisön turvallisuuden varmistamiseksi muun muassa järjestyssääntörikkomuksissa.

Päihteiden käytön tunnistaminen

Muutokset opiskelijan käyttäytymisessä voivat olla merkki päihteiden haitallisesta käytöstä. Haitallisen käytön tunnistaminen ja varhainen puuttuminen on tärkeää. Päihteiden käytön tunnistaminen voi olla hankalaa, koska samat oireet voivat liittyä moneen muuhunkin elämäntilanteeseen tai nuoren kasvuprosessiin. Päihteistä keskustelu on jokaisen opetus- ja ohjaushenkilöstöön kuuluvan tehtävä silloin, kun on epäily tai tieto opiskelijan päihteiden käytöstä.

Tyypillisiä tunnusmerkkejä päihteidenkäytöstä

- toistuvat myöhästelyt, poissaolot
- opinnot eivät etene suunnitelman mukaisesti
- tehtävien laiminlyönti
- työpaikalla tapahtuvan oppimisen aikana toistuvat yllättävät työvuorojen vaihdot
- mielialan vaihtelut, eristäytyneisyys, aggressiivisuus, hilpeys, ylienergisyys
- uniongelmat, sekavuus, tokkuraisuus, väsymys, apaattisuus
- sosiaalisten tilanteiden välttely
- toistuvat tapaturmat
- krapulassa tai päihtyneenä työskentely

Päihtynyt opiskelija ja päihteiden välittäminen

Päihtyneenä esiintyminen ja päihdyttävien aineiden välittäminen oppilaitoksen tai asuntolan tiloissa sekä erilaisissa Ekamin järjestämissä tapahtumissa on kiellettyä. Opiskelijalle annetaan kirjallinen varoitus ensimmäisestä

päihderikkeestä. Kirjallisen varoituksen antamisesta opiskelijalle sekä asuntolassa asuvalle opiskelijalle päättää palvelujohtaja tai koulutusjohtaja. Toistuvissa päihderikkomus voi johtaa määräaikaiseen erottamiseen yhden vuoden ajaksi sekä opiskelija voidaan erottaa asuntolasta määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi (Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017). Täysi-ikäisen opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ja asuntolasta erottamisesta enintään kolmeksi (3) kuukaudeksi päättää rehtori. Oppivelvollisen opiskelijan kohdalla päätöksen tekee opiskelijan oikeusturvatoimikunta

Häiritsevä, väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvä tai toisen henkeä tai terveyttä vaarantava opiskelija

Opetusta häiritsevä, väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvä tai toisen henkeä tai terveyttä vaarantava opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta. Poistamisesta voi päättää opettaja tai kuka tahansa opetuksen ja ohjauksen esihenkilöistä. Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi. (Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017). Opiskelijan opiskeluun osallistumisen epäamisestä enintään kolmen (3) päivän ajaksi päättää koulutusjohtaja tai palvelujohtaja. [Kurinpito- ja turvaamistoimet ammatillisessa koulutuksessa.](#)

Henkilökunnan oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita ja oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat

Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä opiskelupäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta. Opettaja tai kuka tahansa opetuksen ja ohjauksen esihenkilöistä (aina oltava työpari mukana tarkastuksessa) saa tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat, opiskelijan hallinnassa olevat oppilaitoksen säilytystilat ja päällisin puolin opiskelijan vaatetus oman tai muiden turvallisuutta vaarantavan esineen haltuun ottamiseksi. Opiskelijalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy, tarkastuksen tulee noudattaa hienotunteisuutta ja siitä on ilmoitettava alaikäisen opiskelijan huoltajille

mahdollisimman pian. Tarkastajan on oltava samaa sukupuolta kuin tarkastettava. Tarkastuksen suorittamistavasta voidaan poiketa kiireellisissä tapauksissa, jos se on turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä. (Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017)

Mikäli opiskelijan epäillään pitävän hallussa tai välittävän huumausaineita

- Epäily opiskelijan huumausaineiden hallussapidosta tai välittämisestä: tieto tiimipäällikön kautta tarvittaessa poliisille
- Akuutti hallussapito- tai välittämisepäily ilmoitetaan poliisille. Jatkotoimenpiteistä päättää poliisi.
- Alaikäisten opiskelijoiden kohdalla otetaan yhteyttä huoltajiin ja tarvittaessa lastensuojeluun.

Opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttaminen ja palauttaminen SORA-aloilla

Tutkintokohtaisten terveydentilavaatimusten tavoitteena on edistää turvallisuutta ja varmistaa asiakas- ja potilasturvallisuus. SORA-tutkinnoissa päihteen ongelmakäyttö ja päihderiippuvuus ovat terveydentilaesteitä. Näissä tutkinnoissa positiivisesta huumausainetestituloksesta voi seurata opiskeluoikeuden pidättäminen tai peruuttaminen. Ennen peruuttamista on selvitettävä yhdessä opiskelijan kanssa muuhun koulutukseen hakeutumista. Tutkinnot ja osaamisalat, joihin SORA-säädöksiä sovelletaan, löytyvät [OPH:n nettisivuilta](#).

Opiskelijalla on mahdollisuus hakea opiskeluoikeuden palauttamista, jos opiskeluoikeus on peruutettu terveydentilaa tai toimintakykyä koskevan seikan vuoksi ja opiskelija osoittaa peruuttamisen aiheuttaneiden syiden poistuneen toimittamalla terveydentilaansa koskevan lausunnon. (Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017)

Tupakka- ja nikotiinituotteet

Kaikki Ekamin kampukset ovat savuttomia. Savuttomuus koskee opiskelijoita sekä henkilökuntaa. Nuuskaaminen, tupakointi ja tupakkatuotteiden kaltaisten

tuotteiden muun muassa sähkötupakan käyttö on kielletty järjestyssäännöissä. Kielto koskee kaikkia sisätiloja ja ulkoalueita. Tupakointi käsitellään järjestyssääntörikkomuksena. Kielto koskee tupakointia, nuuskaamista sekä tupakka- tuotteiden esilläpitoa, käyttöä ja välittämistä. Keskeisenä periaatteena on tupakoinnin vähentäminen ja lopettamisen tukeminen. Henkilökunta valvoo sääntöjen noudattamista ja kannustaa opiskelijoita nikotiinittomuuteen. Opiskeluterveydenhuollon työntekijät keskustelevat, kartoittavat ja antavat tukea tupakoinnin lopettamisessa. Jokaisen henkilökunnan jäsenen tulee puuttua huomauttamalla tupakka- ja nikotiinituotteiden käyttöön oppilaitoksen alueella. Eka- missa ollaan ottamassa käyttöön [Nikotiiniton Amis -toimintamallia](#) lukuvuoden 2023-2024 aikana.

Toimintamalli epäiltäessä opiskelijan käyttävän päihteitä

- Huoli opiskelijan mahdollisesta päihteiden käytöstä tulee aina käsitellä, mikäli opiskelijan epäillä tai tiedetään käyttävän päihteitä (alkoholi, huumausaineet).
- Opettaja tai muu henkilökuntaan kuuluva, joka epäilee tai jolla on tietoa opiskelijan päihteiden käytöstä, ottaa asian puheeksi opiskelijan kanssa ja kertoo hänelle, miksi huoli on herännyt. Alaikäisten opiskelijoiden kohdalla otetaan yhteyttä myös kokonaisarvion pohjalta huoltajiin ja tarvittaessa lastensuojeluun.
- Jos oppilaitoksen työntekijä arvioi opiskelijan tarvitsevan opiskeluhuollon palveluja, on hänen otettava viipymättä yhteys opiskelijahuollon edustajiin. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä opiskelijan kanssa, on hänelle annettava tieto yhteydenotosta ja alaikäisen opiskelijan kohdalla lisäksi tieto yhteydenotosta on annettava opiskelijan huoltajalle tai muulle hänen lailliselle edustajalleen. (oppilas- ja opiskelija- huoltolaki 1287/2013 15,16 §).
- Tarvittaessa kootaan monialainen asiantuntijaryhmä (oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013 14 §).

Toimintamalli, kun opiskelijan epäillään olevan päihtyneenä

- Jokaisen henkilökuntaan kuuluvan, joka havaitsee tai epäilee opiskelijan olevan päihteiden vaikutuksen alaisena, on puututtava tilanteeseen välittömästi.
- Opettaja poistaa päihteiden vaikutuksen alaisena olevan opiskelijan heti opetustilanteesta ja paikalle pyydetään joku toinen henkilökuntaan kuuluva työpariksi.
- Henkilökuntaan kuuluva, joka huomaa päihtyneen opiskelijan, ottaa yhteyttä tiimipäällikköön tai apulaisrehtoriin, joka on yhteydessä alaikäisen opiskelijan huoltajiin.
- Arvioidaan opiskelijan tila ja mahdollinen hoitoon tai poliisille ohjaamisen tarve.
- Opiskelija poistetaan oppilaitoksesta. Alaikäinen saa poistua vain huoltajan kanssa.
- Työpaikkaohjaajalla on valtuudet määrätä opiskelija poistumaan työpaikalta ja hän ilmoittaa myös oppijan työpaikalla oppimista ohjaavalle opettajalle.

Tarvittaessa >

- tilataan ambulanssi, puh. 112
- otetaan yhteyttä poliisiin (esim. väkivaltainen käytös), puh. 112
- huolehditaan muista opiskelijoista

Jälki-/jatkotoimenpiteinä >

- tarvittaessa tehdään lastensuojeluilmoitus. Kymenlaakson hyvinvointialueella lastensuojeluilmoitus tehdään sähköisellä lomakkeella.
- järjestetään tukitoimet ja tarvittaessa hoitoonohjaus
- tiimipäällikkö käynnistää ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukaiset kurinpitotoimet

Huumausainetestausta

Koulutuksen järjestäjä voi SORA-lain pohjalta velvoittaa opiskelijan esittämään huumausainetestiä koskevan todistuksen, jos on perusteltua aiheuttaa epäillä, että opiskelija on huumausaineiden vaikutuksen alaisena koulutukseen kuuluvissa käytännön tehtävissä oppilaitoksessa tai työssäoppimispaikalla tai että opiskelijalla on riippuvuus huumeista. Testaamisen tulee olla välttämätöntä opiskelijan toimintakyvyn selvittämiseksi ja opiskelija toimii sellaisissa tehtävissä, jotka edellyttävät erityistä tarkkuutta, luotettavuutta, itsenäistä harkintakykyä tai hyvää reagoitakykyä ja jossa huumeiden vaikutuksen alaisena tai huumeista riippuvaisena toimiminen:

- 1) vakavasti vaarantaa opiskelijan itsensä tai toisen henkeä tai terveyttä
- 2) vakavasti vaarantaa liikenteen turvallisuutta
- 3) vakavasti vaarantaa salassapitosäännöksiin suojattujen tietojen suojaa tai eheyttä
- 4) merkittävästi lisää huumausaineiden laittoman kaupan ja leviämisen riskiä.

Jos opiskelija kieltäytyy terveydentilan toteutumisesta suorittavista tarkastuksista ja tutkimuksista, opiskeluoikeus voidaan pidättää siihen asti, kunnes hän suostuu tarvittaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin. Opiskeluoikeuden pidättämisestä päättää koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin. Korkeintaan kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta päättää rehtori.

Huumausainetestiin velvoittamisen edellytysten toteutumisen yksittäisissä opiskelijatapauksissa arvioi tiimipäällikkö. Huumausainetestiä koskevan todistuksen vaatimisesta on ilmoitettava alaikäisen opiskelijan huoltajalle.

Muissa tilanteissa voidaan opiskelijan kanssa sopia huumausainetestausta tai hoitoonohjausta. Tällöin kysymys ei ole koulutuksen järjestäjän vaatimasta testistä, vaan hoitoonohjaukseen ja/tai hoitosuunnitelmaan kuuluvasta sovitusta testaamisesta, jonka tulosten käsittelystä ja tiedonantamisesta ja saamisesta sovitaan erikseen.

6.3. Toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa

Kriisin käsite ja vaiheet

Kriisi on yksittäisen ihmisen kokema yllättävä tilanne, joka järkyttää hänen mielensä tasapainoaan. Kriisi voi myös koskettaa laajempaa yhteisöä, kuten esimerkiksi perhettä, sukua, työpaikan työntekijöitä tai oppilaitosta. Aiheuttajana voi tällöin olla esimerkiksi tulipalo, suuronnettomuus tai erilaiset vakavat väkivaltatilanteet.

Traumaattinen kriisi aiheutuu äkillisestä, odottamattomasta tai epätavallisen voimakkaasta tapahtumasta, joka aiheuttaa huomattavaa kärsimystä. Oppilaitoksessa kriisin voi aiheuttaa esimerkiksi vakava väkivaltatilanne, opiskelijan tai opettajan kuolema tai onnettomuus. Myös pitkän ajan kuluessa koetut kokemukset voivat aiheuttaa traumaattisen kriisin. Tällaisia ovat muun muassa koulukiusaaminen, perheenjäsenen päihde- ja mielenterveysongelmat, perheväkivalta, seksuaalinen hyväksikäyttö ja avioero. Lievimmissä kriiseissä yksilö säilyttää toimintakykynsä lisääntyneestä ahdistuneisuudesta huolimatta. Vaikea kriisi saattaa johtaa kykenemättömyyteen toimia, ja ahdistuneisuus voi kasvaa paniikinomaiseksi.

Tiedotus ja vastuu kriisitilanteessa

Kriisiryhmän tehtävänä on psykososiaalisen tuen järjestäminen kriisitilanteissa. Ekamin kriisiryhmän toimintaa johtaa rehtori. Kriisiryhmän tehtävänä on pitää kriisisuunnitelmaa ajan tasalla ja ylläpitää kriisivalmiutta järjestämällä henkilöstölle riittävää koulutusta ja tiedotusta. Kriisiryhmän jäsenet ovat kirjattuina erilliseen [kriisisuunnitelmaan](#).

Erilaisiin kriisitilanteisiin on hyvä varautua etukäteen, koska kriisitilanteissa ihmiset usein hätäntyvät. Etukäteen sovitut toimintamallit helpottavan toimintaa ja lisäävät turvallisuuden tunnetta. On tärkeää, että kaikki tietävät, miten toimia ja mistä saada apua kriisin sattuessa. Jokainen kriisitilanne on yksilöllinen, eikä kaikkiin kriisitilanteisiin ole mahdollista laatia yksityiskohtaista toimintaohjetta. Kriisitilanteiden varalle laaditut ohjeet ovatkin aina suuntaa antavia.

Pääsääntönä on, että onnettomuus-, vaara- ja uhkatilanteissa toimitaan pelastussuunnitelman toimintaohjeiden mukaisesti. Oppilaitoksen turvajohtoryhmä ja kriisiryhmä kokoontuvat tarvittaessa ja antavat lisäohjeistusta.

Kriisiryhmän kokoon kutsuminen ja toiminnan käynnistäminen kriisitilanteissa

1. Kriisitilanteessa otetaan yhteyttä rehtoriin tai hänen ollessa estynyt, apulaisrehtoreihin. Rehtori päättää tarvittaessa kriisiryhmän koollekutsumisesta.
2. Mahdollisen tuen ja avuntarve sekä tarvittavat tukitoimet arvioidaan rehtoreiden sekä ao. kampuksen opiskelijahuollon henkilöstön kanssa.
3. Rehtori ohjeistaa muuta kriisiryhmää sekä henkilöstöä tapahtuman tiedottamisesta ja toimenpiteistä.
4. Välittömistä henkisen tuen tarpeista ja niiden edellyttämistä jatkotoimista vastaavat opiskelijoiden osalta kuraattorit ja terveydenhoitajat ja henkilöstön osalta työsuojelupäällikkö ja työterveyshuolto.

Psykologinen jälkipuinti eli debriefing

Psykologinen jälkipuinti on ryhmäkeskustelu, jonka tarkoituksena on auttaa osallistujia ilmaisemaan ja jäsentämään omia tunteitaan ja kokemuksiaan kriisitilanteen jälkeen. Istunto kestää tavallisesti 1–3 tuntia ja sen vetävät koulutetut ohjaajat. Psykologisella jälkipuinnilla voidaan ehkäistä järkyttävästä tapahtumasta aiheutuvia jälkireaktioita. Psykologinen jälkipuinti on tarkoitettu ihmisille, jotka ovat joutuneet järkyttävän tapahtuman uhriksi, silminnäkijäksi tai muuten osallisiksi. Tyypillisimpiä tilanteita, joissa psykologista jälkipuintia on käytetty, ovat läheisen ihmisen kuolema, onnettomuudet, väkivaltatilanteet sekä uhkaavat tai läheltä piti -tilanteet.

Psykologinen jälkipuinti järjestetään 24–72 tunnin jälkeen tapahtuneesta. Osallistumismahdollisuutta pyritään tarjoamaan aina järkyttävän tapahtuman jälkeen, mutta ihmiset päättävät itse osallistumisestaan. Paikka voi olla henkilön koti, työpaikka tms. tila, jossa voi keskustella tulematta häirityksi. Keskustelu

etenee debriefing- mallin mukaan. Työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, kuten myös osallistujia suhteessa toisiinsa. Suositeltavaa on, että myöhemmin järjestetään vielä seurantaistunto.

Psykologisessa jälkipuinnissa korostetaan jokaisen oikeutta surra omalla tavallaan. Yhteinen tietoisuus tapahtuneesta ja tunteiden jakaminen voivat auttaa omien tunteiden käsittelyssä ja helpottaa etenemistä omassa surussa. Lapset ja nuoret hyötyvät myös psykologisesta jälkipuinnista ja voivat osallistua istuntoihin. Mahdollinen debriefing järjestetään opiskelijoille opiskelijahuollon toimesta ja henkilökunnan jäsenille työterveyshuollon toimesta.

6.4. Opiskelijan erityisruokavalioiden tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet

Jos Kotekon kampuksella opiskeleva opiskelija noudattaa erityisruokavaliota, hänen on täytettävä [erityisruokavaliolomake](#) ja toimitettava se henkilökohtaisesti Kotekon keittiölle. Erityisruokavaliota noudattavan opiskelijan tulee ilmoittaa poissaolostaan viimeistään saman päivän aamuna klo 8.00 mennessä, jotta erityisruokavaliosta ei valmisteta turhaan.

Jos opiskelija tarvitsee erityisruokavaliota Katariinan, Malmingin tai Haminan kampuksella, hänen on oltava henkilökohtaisesti yhteydessä oman kampuksen keittiöhenkilökuntaan mahdollisia lisäselvityksiä varten. Kymijoen Ravintopalveluiden erityisruokavalioiden ilmoittaminen tapahtuu sähköisesti. Keittiöltä saa tarkemmat ohjeet.

Mahdollisesta henkilökohtaisesta lääkityksestään opiskelija vastaa itse. Terveystarkastusten yhteydessä opiskelijan kanssa keskustellaan ja ohjataan häntä tarvittaessa lääkityksestä.

7 Yhteistyö opiskelijoiden, huoltajien sekä muiden tahojen kanssa

Opiskeluhoiltoa toteutetaan aina yhteistyössä opiskelijoiden ja oppivelvollisten nuorten kohdalla heidän huoltajiensa kanssa. Opiskelijoiden ja huoltajien kanssa

tehtävän yhteistyön sekä opiskeluhuoltoon osallistuvien työntekijöiden keskinäisen yhteistyön lisäksi Ekamissa tehdään yhteistyötä kunnan sekä muiden nuorten parissa työskentelevien tahojen kanssa. Tällaisia tahoja ovat esimerkiksi nuorisopalvelut, seurakunta, lastensuojelu, etsivä nuorisotyö, poliisi ja järjestöt.

Huoltajat

Alle 18-vuotiaiden opiskelijoiden huoltajien kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä. Yhteisvalinnassa Ekamiin hakevien nuorten huoltajille järjestetään huoltajainfot syyslukukauden aikana. Huoltajien kanssa pidetään yhteyttä Wilman avulla ja tarvittaessa puhelimitse. Keskeisimpiä henkilöitä yhteydenpidossa ovat vastuupettaja, hoksaajaopettaja, erityisen tuen ohjaava opettaja sekä opinto-ohjaaja.

Ekamissa toimii huoltajayhteistyöryhmä Hytti, jonka toimintaan kaikki huoltajat voivat osallistua. Huoltajayhteistyöryhmän tavoitteena on nuorten opiskelun tukeminen ja kehittäminen. Se toimii myös tiedotus- ja vaikuttamiskanavana oppilaitoksen ja huoltajien välillä.

Etsivä nuorisotyö

Etsivän nuorisotyön tehtävänä on auttaa alle 29-vuotiaita nuoria, jotka ovat koulutuksen tai työmarkkinoiden ulkopuolella tai jotka tarvitsevat tukea päästäksensä tarvitsemiensa palveluiden piiriin. Etsivä nuorisotyö toteuttaa alueella nuoriso- ja yhteisötakuuta, nuorisolain mukaista nuorten sosiaalista vahvistamista sekä kestävän kehityksen mukaista tulevaisuuskasvatusta sosiaalisen kestävyyden näkökulmasta. Etsivä nuorisotyö toimii huomioiden yhdenvertaisuuden ja auttaa kaikkia toiminnan piiriin hakeutuvia tai ohjattuja nuoria vapaaehtoisuuden ja vaitiolovelvollisuuden periaatteet huomioiden. Etsivä nuorisotyö tekee tiivistä yhteistyötä alueen palveluverkostojen ja Ohjaamojen kanssa sekä toteuttaa oppilaitosyhteistyö- ja vertaistoimintaa asiakkaille sopivien ratkaisujen löytämiseksi.

Nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot ovat sen estämättä, mitä tietojen salassapidosta säädetään, luovutettava nuoren kotikunnalle etsivää nuorisotyötä varten seuraavasti (Nuorisolaki 1285 / 2016 3 luku 11§)

- 1) opetuksen järjestäjän on luovutettava tiedot perusopetuksen päättäneestä nuoresta, joka ei ole sijoittunut perusopetuksen jälkeisiin opintoihin;
- 2) koulutuksen järjestäjän on luovutettava tiedot nuoresta, joka keskeyttää opinnot ammatillisessa koulutuksessa tai lukiokoulutuksessa;

Etelä-Kymenlaaksossa etsivää nuorisotyötä toteuttaa Rannikkopajat, jonka yhtenä työmuotona on [kampusetsivien toiminta](#).

Nuorten Matala

Nuorten Matala -yksiköt tarjoavat 13–17-vuotiaille nuorille matalan kynnyksen ohjausta ja neuvontaa, hoidon ja tuen arviointia sekä nuoren ja perheen tarpeeseen vastaavia hoito- ja tukitoimia ilman lähetettä, kun nuorella tai hänen vanhemmillaan tai toisella viranomaisella on huolta esimerkiksi:

- nuoren koulu- tai opiskeluasioista
- nuoren mielenterveyteen tai päihteiden käyttöön liittyvistä kysymyksistä
- nuoren itsenäistymiseen liittyvistä kysymyksistä
- nuoren käyttäytymiseen liittyvistä asioista
- vanhemmuuteen tai kasvatukseen liittyvistä kysymyksistä
- kodin ristiriitatilanteista

Nuorisopsykiatrian poliklinikka ja osastohoito

Nuorisopsykiatrian poliklinikka tarjoaa tutkimusta ja hoitoa 13–17-vuotiaille nuorille, joiden on arvioitu tarvitsevan erikoissairaanhoidon vakaviin mielenterveysongelmiin. Hoitoon hakeudutaan lääkärin läheteellä.

Nuorisopsykiatriseen hoitoon hakeutumisen syynä ovat mm. masentuneisuus, ahdistusoireet, itsetuhoisen käyttäytyminen, psykoottiset tilat, syömisongelmat, kriisitilanteet ja opiskeluvaikeudet. Lähetteen psykiatriin palveluihin voi saada esimerkiksi koululääkäriltä, terveyskeskuksesta terveyskeskuslääkäriltä tai yksityiseltä lääkäriltä.

Mielenterveys- ja päihdepalvelut, yli 18-vuotiaat

Mielenterveys- ja päihdepalvelut tarjoavat tutkimusta, hoitoa ja kuntoutusta psykiatrasta erikoissairaanhoidon tai päihdehuoltoon tarvitseville aikuisille. Oikean palvelumuodon löytämiseksi voi ottaa yhteyttä asiakasohjaukseen.

Psykiatrian poliklinikoilla hoidetaan yli 18-vuotiaita psykiatrasta erikoissairaanhoidon vaativia potilaita psykiatrisissa ja päihdehäiriöissä. Psykiatrian poliklinikalle hakeudutaan lääkärin läheteellä. Poliklinikka toimii ajanvarauksellisesti.

Seurakunta

Ekami tekee yhteistyötä Kotkassa Kotka-Kymin seurakunnan kanssa. Oppilaitosyhteistyöhön kuuluvat viikoittaiset päivystykset Ekamin Kotkan kampuksilla sekä Katariinan kampuksen opiskelija-asuntolalla. Päivystys- ja asuntolatyötä tekevät seurakunnan puolelta oppilaitospappi, diakoni sekä nuorisotyön ohjaajat.

Seurakunnan läsnäolo oppilaitoksilla on tunnustuksetonta. Seurakunnan työntekijöiden kanssa on mahdollista käydä uskoon ja uskontoon liittyviä, hengellisiä ja sielunhoidollisia keskusteluja, mutta lähtökohtaisesti läsnäolo kampuksilla ja asuntolalla ei ole tätä varten. Seurakunnan työntekijät auttavat tarvittaessa opiskelijaa tämän oman uskontokunnan yhteisön löytämisessä. Seurakunta tarjoaa yhteistyöllään lisää kuuntelevia ja turvallisia aikuisia opintojen ja arjen tueksi. Lisäksi seurakunnan oppilaitostyö pyrkii tavoittamaan myös kampusten henkilökunnan ja tukemaan heitä työssään. Kriisitilanteissa seurakunta tarjoaa henkistä ensiapua ja kriisiapua koko oppilaitosyhteisölle.

Yhteistyötä tehdään opetushenkilökunnan lisäksi myös opiskeluhuollon kanssa: kuraattorit ja terveydenhoitajat sekä kampusesivätkin ovat osa verkostoa, jossa seurakunnan oppilaitostyö toimii. Lisäksi opiskelijatoiminnan ohjaajan kanssa tehdään yhteistyötä esimerkiksi tutorkoulutuksen merkeissä. Asuntolalla yhteishenkilönä toimii asuntolaohjaaja.

Lastensuojelu

Lastensuojelun sosiaalityössä autetaan alle 18-vuotiasta nuorta ja tuetaan huoltajia nuoren kasvatuksessa ja huolenpidossa. Jokaisella oppilaitoksen

henkilökuntaan kuuluvalla on velvollisuus ottaa yhteyttä lastensuojeluun, jos hän on tehtävässään saanut tietää nuoresta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvitystä. Lastensuojeluilmoituksen tekemiseksi ohjeet löytyvät Kymenlaakson [hyvinvointialueen verkkosivuilta](#).

Sosiaalipäivystys

Sosiaalipäivystys on kunnan sosiaalitoimen ympärivuorokautinen, välittömään avun tarpeeseen vastaava palvelu. Sosiaalipäivystys järjestää kiireelliset sosiaalipalvelut muun muassa lastensuojelu- ja perhekriisitilanteissa sekä neuvoo ja ohjaa erilaisissa sosiaalisissa ongelmissa. Sosiaalipäivystyksen palvelut ovat asiakkaalle maksuttomia.

Poliisi

Poliisilta saa asiantuntija-apua poliisin toimialaan liittyvissä asioissa: huolta aiheuttavat henkilöt, huumeet ja muut päihteet, liikenneturvallisuus ja turvallisuussuunnittelu. Poliisi vierailee oppilaitoksen tapahtumissa ja koulutustilaisuuksissa erikseen sovittuina ajankohtina. Tarvittaessa poliisiviranomainen osallistuu oppilaitoskohtaiseen monialaiseen opiskeluhuoltoryhmään sekä toimipisteiden hyvinvointiryhmiin alansa asiantuntijana.

Opettajalla sekä opetuksen ja ohjauksen esihenkilöillä on velvollisuus tehdä [ilmoitus poliisille](#), kun on tehtävässään tietoon tulleiden seikkojen perusteella syytä epäillä, että alle 18-vuotiaaseen lapseen tai nuoreen on kohdistettu seksuaalirikos tai henkeen ja terveyteen kohdistunut rikos. Ilmoitusvelvollisuus liittyy tehtävän hoitamisessa tietoon tulleisiin seikkoihin. Ilmoitusvelvollisuuden voi laukaista esimerkiksi tilanne, jossa lapsen käyttäytymisen, puheiden, vanhemmista saatujen tietojen tai muiden henkilöiden ilmoitusten perusteella on syytä epäillä lapsen kohdistunutta rikollista tekoa. Epäselvissä tilanteissa voi olla yhteydessä poliisin ja kysyä yleisellä tasolla asiasta ilman nimiä.

8 Opiskeluhuollon omavalvonta

Etelä-Kymenlaakson ammattiopistolla on velvollisuus huolehtia opiskeluhuollon palveluiden järjestämisestä siten, että palvelut ovat opiskelijoille helposti saatavilla sekä laadukkaasti ja tasa-arvoisesti järjestettyjä. Huolehdimme siitä, että opiskeluhuoltosuunnitelma toteutuu ja opiskeluhuollon palvelut tuotetaan yhteistyössä Ekamin henkilöstön ja hyvinvointialueen kanssa siten, että opiskeluhuollosta muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus.

Ekamin opiskelijahuoltosuunnitelman toteutumista arvioidaan vuosittain kampuskohtaisissa opiskeluhoitoryhmissä ja opiskeluhuollon ohjausryhmässä. Opiskeluhuollon toimijat tekevät omasta työstään itsearviointia. Arviointien pohjalta toimintaa kehitetään.

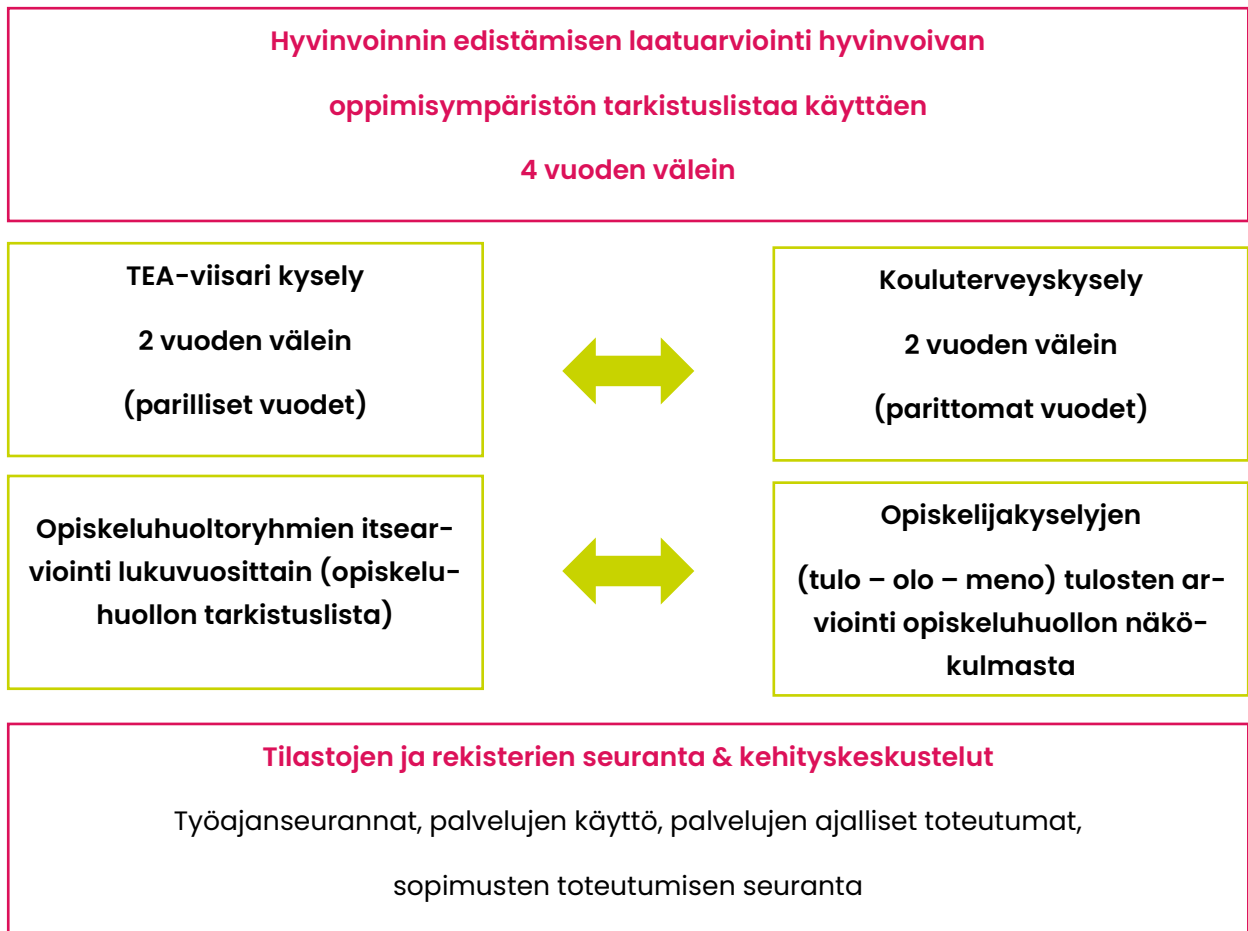
Arvioinnin pohjana käytetään opiskelijoille tehtävien kyselyjen tuloksia (esim. kouluterveyskysely, TEA-viisari kysely, opiskelijoiden palautekyselyt) sekä henkilöstöltä, huoltajilta ja yhteistyökumppaneilta saatua palautetta. Apuna arvioinnissa käytetään Opiskeluhuollon käsikirjassa julkaistua koulutuksenjärjestäjän [opiskeluhuollon tarkistuslistaa](#) ja siinä olevia arviointikriteerejä.

[Kouluterveyskysely](#) toteutetaan joka toinen vuosi, parittomina vuosina. Kyselyyn vastataan opiskelupäivän aikana opettajan valvonnassa. Viimeisin kysely toteutettiin Ekamin 1. ja 2. vuoden opiskelijoille ajanjaksolla 1.3.–28.4.2023. Kyselyyn osallistuivat ammatillista perustutkintoa opiskelevat alle 21-vuotiaat. Vuonna 2023 kysely suunnattiin opintonsa vuosina 2021–2023 aloittaneille opiskelijoille.

[TEAviisari-kyselyllä](#) selvitetään terveydenedistämiseksi kahden vuoden välein, aina parillisten vuosien syksyinä. Tiedot toisen asteen oppilaitosten toimipisteiltä kerää THL yhteistyössä Opetushallituksen kanssa. Linkki sähköisessä palvelussa täytettävään tiedonkeruulomakkeeseen lähetetään kunkin toimipisteen rehtorille/johtajalle. Tietojen kokoaminen toivotaan tehtävän yhteistyössä opiskeluhoitoryhmän kanssa.

Arvioinnin pohjalta asetetaan tavoitteita seuraavan lukuvuoden toiminnalle. Tavoitteiden toteutumista arvioidaan puolivuositain ja niihin tehdään tarvittaessa muutoksia.

Opiskeluhuollon omavalvonta Ekamissa



9 Opiskeluhoitoa ohjaavat lait ja määräykset

- [Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013](#)
- [Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017](#) - [2 § Ammatillisten tutkintojen ja ammatillisen koulutuksen tarkoitus](#): • [5. luku Henkilökohtaistaminen](#) • [9. luku Turvallinen oppimisympäristö](#) • [10. luku Opiskelijan muut oikeudet ja velvollisuudet](#) • [11. luku Tietojen käsittely ja luovuttaminen](#)
- [OPH:n määräys opiskeluhoillon keskeisistä periaatteista ja tavoitteista sekä opiskeluhoitosuunnitelman laatimisesta ammatillisessa koulutuksessa OPH-1105-2022.](#)
- [Lastensuojelulaki 417/2007](#): • [1. luku Yleiset säännökset](#) • [25 § Ilmoitusvelvollisuus](#)
- [Terveydenhuoltolaki 1326/2010](#): • [17§ Opiskeluterveydenhuolto](#)
- [Laki terveydenhuoltolain 17 §:n muuttamisesta 551/2017](#) • [17§ Opiskeluterveydenhuolto](#)
- [Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 523/2015](#) • [5§ Kunta huolehtii ehkäisevän päihdetyön tarpeen mukaisesta organisoinnista alueellaan ja nimeää ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaavan toimielimen](#)
- [Sosiaalihuoltolaki 1301/2014](#) • [35§ Yhteydenotto sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi](#)
- [Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000](#)
- [Lakipotilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992](#)
- [Nuorisolaki 1285/2016](#) • [3. luku "Kuntien nuorisotyö ja -politiikka monialainen yhteistyö, 12§ Nuoren tietojen käsittely etsivässä nuorisotyössä](#)
- [Työturvallisuuslaki 738/2002](#)
- [Hallintolaki 434/2003](#)
- [Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999](#)
- [Tietosuojalaki 1050/2018](#)
- [Sähköisen viestinnätietosuojalaki 516/2004](#)
- [EU:n tietosuoja-asetus 25.5.2018](#)

10 Lisätietoa ja linkkejä aiheeseen liittyen

[Ammatillisen koulutuksen SORA-lain mukainen määräys huumausainetestaukseen](#)

[Ammattiopiston järjestyssäännöt](#)

[Asuntolan järjestyssäännöt](#)

[Erityisen tuen suunnitelma](#)

[Hyvinvoivan oppilaitoksen tarkistuslista](#)

[Kriisisuunnitelma](#)

[Kurinpito- ja toimintatapaohjeistus](#)

[Lastensuojeluilmoituksen tekeminen](#)

[Opiskeluhuollon omavalvonnan tarkistuslista](#)

[Opiskeluhuoltokertomuslomake henkilöstön käyttöön](#)

[Pelastussuunnitelma](#)

[Psykologiseen tutkimukseen ohjautuminen](#)

[Päihdesuunnitelma](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)